



# **LAPORAN PENYELENGGARAAN**



**PELATIHAN DASAR CPNS  
GOLONGAN I, II DAN III BAGI  
CPNS PEMERINTAH PROVINSI DKI  
JAKARTA TAHUN 2019**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2019**



## KATA PENGANTAR

Penyusunan laporan kegiatan merupakan salah satu kewajiban yang harus dipenuhi oleh penyelenggara diklat. Laporan ini dibuat berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III dan Golongan II Tahun Anggaran 2019 di lingkungan Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta. Hasil laporan dilihat dari aspek kepesertaan, pengajar, penyelenggara, dan sarana-prasarana serta aspek pembiayaan kegiatan.

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang meridhoi untuk terselesainya pelaporan kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III dan Golongan II Tahun Anggaran 2019. Pelaksanaan kegiatan diklat ini dibagi dalam 95 (sembilan puluh lima) angkatan

Kami menyadari bahwa laporan kegiatan ini jauh dari sempurna. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan yang membangun sehingga laporan kegiatan ini dapat lebih baik.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk pengambilan keputusan pimpinan di masa yang akan datang.

Semoga Allah SWT selalu melindungi kita semua. Aamiin Ya Robbal'Alamin.

Jakarta, Desember 2019

Kepala BPSDM  
Provinsi DKI Jakarta,

Maria Qibtya  
NIP 196507191985032002



## BAB I PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar (Latsar) bagi Calon Pegawai Negeri Sipil, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sesuai dengan tugas pokoknya, pada Tahun Anggaran 2019 memprogramkan Diklat Latsar bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Hal tersebut dilaksanakan guna membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang. Latsar ini juga ditujukan sebagai bekal pengetahuan, keterampilan serta wawasan yang luas bagi CPNS. Setiap Instansi Pemerintah wajib memberikan Latsar CPNS selama masa prajabatan sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah dimaksud.

Untuk dapat membentuk sosok PNS yang memiliki semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan perlu dilaksanakan pembinaan melalui jalur Pendidikan dan Pelatihan (Diklat). Dalam Peraturan tersebut di atas, ditetapkan bahwa salah satu diklat yang wajib diselenggarakan oleh Instansi Pemerintah untuk CPNS adalah Diklat Latsar. Diklat ini dilaksanakan dalam rangka membentuk nilai-nilai dasar (*basic values*) profesi PNS, sikap dan perilaku disiplin PNS, dan pengetahuan tentang kedudukan dan peran PNS dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia. Ketiga jenis kompetensi inilah yang kemudian berperan dalam membentuk karakter PNS yang kuat, yaitu



PNS yang menjunjung tinggi standar etika publik dalam pelaksanaan tugas jabatannya, sehingga mampu bersikap dan bertindak profesional dalam melayani masyarakat serta memiliki motivasi nasionalisme dan kebangsaan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta pada Tahun Anggaran 2019 memprogramkan Diklat Latsar bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sebanyak 95 angkatan dengan jumlah peserta 2861 orang, sesuai dengan jumlah formasi penerimaan CPNS tahun 2018. Berkaitan dengan hal tersebut, perkiraan waktu penerimaan SK CPNS mengalami kemunduran dari jadwal awal yang telah ditentukan karena pengumuman seleksi penerimaan baru diumumkan bulan Januari 2019, sehingga diperkirakan anggaran yang terserap hanya untuk 95 angkatan dengan jumlah peserta 2861 orang. Pelaksanaan Latsar CPNS ini mengacu pada Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

## **B. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;



6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 25 Tahun 2015 tentang Pedoman Akreditasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah;
8. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta;
9. Peraturan Gubernur 257 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
10. Peraturan Gubernur Nomor 293 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai;
11. Peraturan Gubernur Nomor 110 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia;
12. Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 140 Tahun 2012 tentang Pedoman dan Pelaksanaan Pelaporan
13. Keputusan Gubernur Nomor 837 Tahun 2017 tentang Satuan Biaya Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Sertifikasi Profesi;
14. Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 33 tanggal 21 Januari 2019 tentang Program Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun Anggaran 2019.

## **C. TUJUAN, MANFAAT DAN SASARAN**

### **1. Tujuan**

Adapun tujuan pelaporan kegiatan Diklat Latsar bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yaitu:



- a. Tertib administrasi berdasarkan Keputusan Gubernur Nomor 140 Tahun 2012 tentang Pedoman dan Pelaksanaan Pelaporan dan Peraturan Gubernur 257 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- b. Tercapainya akuntabilitas pelaksanaan pelatihan dasar CPNS, salah satu bentuk pertanggungjawaban BPSDM Provinsi DKI Jakarta, khususnya Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader;
- c. Terlaksananya analisa dalam pemecahan masalah yang menjadi hambatan proses persiapan dan penyelenggaraan kegiatan, yang selanjutnya dapat dilakukan perbaikan perencanaan guna pelaksanaan diklat yang lebih baik di masa yang akan datang.

## 2. Manfaat

Dengan tersusunnya Laporan Kegiatan Diklat Latsar bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun Anggaran 2019 ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas berdasarkan program dan kegiatan Tahun Anggaran 2019;
- b. Mendorong terciptanya tertib administrasi dalam pelayanan informasi penyelenggaraan kegiatan Diklat Latsar bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang lengkap dan akurat sekaligus masukan dalam penentuan kebijaksanaan dan pengambilan keputusan terkait dengan penyelenggaraan program diklat maupun implikasi dari penyelenggaraan program diklat tersebut;
- c. Mendorong meningkatnya tanggung jawab Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader, Bidang



- Pengembangan Kompetensi Dasar dan Manajerial, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta;
- d. Mendukung peningkatan kredibilitas Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta khususnya dalam penyelenggaraan diklat sebagai instansi yang akuntabel.

### 3. Sasaran

Sasaran dari penyusunan laporan ini adalah:

- a. Sasaran utama dalam pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Dasar bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun Anggaran 2019 ini adalah terwujudnya sosok PNS yang memiliki integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab serta memperkuat profesionalisme dan kompetensi bidang
- b. Transparansi data dan informasi yang meliputi enam unsur pelaksanaan diklat yaitu: Pengelola, Peserta, Pengajar, Kurikulum, Sarana dan Prasarana, serta Penyelenggara, termasuk pertanggungjawaban secara keuangan;

### D. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup laporan hasil penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS Golongan I, II dan III bagi CPNS Pemerintah Provinsi DKI Jakarta meliputi lima unsur utama pelaksanaan diklat yaitu peserta, pengajar, kurikulum, sarana dan prasarana serta penyelenggara. Selain itu juga mencakup tiga tahap pelaksanaan diklat yaitu tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi.



## **E. SISTEMATIKA PENYAJIAN**

Sistematika penyajian laporan hasil penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS Golongan I, II dan III bagi CPNS Pemerintah Provinsi DKI adalah sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Memuat latar belakang, dasar hukum, tujuan, manfaat dan sasaran, ruang lingkup dan sistematika penyajian.

### **BAB II PENYELENGGARAAN**

Memuat tahap persiapan pengembangan kompetensi, tahap pelaksanaan pengembangan kompetensi dan tahap evaluasi

### **BAB III HASIL EVALUASI**

Memuat Evaluasi Peserta, Evaluasi Pengajar dan Evaluasi Penyelenggara

### **BAB IV PERMASALAHAN DAN PENYELESAIAN MASALAH**

Memuat identifikasi masalah, Analisis Masalah dan Pemecahan masalah.

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Memuat kesimpulan dan saran.





## BAB II

### PENYELENGGARAAN

Penyelenggaraan kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Golongan I, II dan III bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dilakukan melalui tiga tahapan, yang meliputi tahap persiapan, Pelaksanaan dan evaluasi diklat. Secara terperinci setiap tahapan penyelenggaraan akan diuraikan sebagai berikut

#### A. TAHAP PERSIAPAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Agar pelaksanaan kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Golongan I, II dan III bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan, maka perlu dilakukan persiapan sebaik mungkin dengan meminimalisir berbagai kemungkinan hambatan. Pada tahap persiapan kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Golongan I, II dan III dapat dibagi menjadi 2 tahapan, yaitu:

1. Tahap persiapan rencana, sebagai berikut

a. Menyusun kerangka acuan kerja

Pada tahap persiapan rencana Pelatihan Dasar CPNS Golongan I, II dan III dimulai dengan menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang ditandatangani oleh Kepala BPSDM Provinsi DKI Jakarta. KAK Pelatihan Dasar CPNS Golongan I, II dan III dapat dilihat pada **lampiran** laporan ini.

b. Menyusun Keputusan Program

Surat Keputusan Program Pelatihan Dasar CPNS Golongan I, II dan III tahun 2019 telah disusun dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 33 tanggal 21 Januari



2019 tentang Program Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun Anggaran 2019. Untuk lebih jelas, dapat dilihat pada **lampiran** laporan ini.

c. Penentuan calon peserta

Seleksi calon peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan I, II dan III dilakukan dengan seleksi administrasi yang dilakukan oleh tim seleksi yang keanggotaannya terdiri dari: Unsur BPSDM Provinsi DKI Jakarta, unsur Inspektorat Provinsi DKI Jakarta, dan BKD Provinsi DKI Jakarta. Tim seleksi melakukan rapat penentuan peserta pada waktu yang telah ditentukan dan hasil dari rapat tersebut dituangkan dalam Berita Acara Penentuan Calon Peserta. Adapun pada tahun 2019 jadwal pelaksanaan rapat penentuan calon peserta adalah sebagai berikut:

**Jadwal pelaksanaan Rapat penentuan Peserta  
Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2019**

No.	Tanggal	Jam	Kegiatan
1.	25 April 2019	09.00	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 1 sampai dengan 5
2.	26 April 2019	08.30	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 6 sampai dengan 10
3.	30 April 2019	13.00	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 11 sampai dengan 16
4.	02 Mei 2019	09.00	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 17 sampai dengan 21
5.	02 Mei 2019	13.00	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 22 sampai dengan 26
6.	03 Mei 2019	08.30	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 27 sampai dengan 31
7.	08 Mei 2019	09.00	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS



			Golongan III Angkatan 32 sampai dengan 40
8.	08 Mei 2019	13.00	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 41 sampai dengan 45
9.	10 Mei 2019	08.30	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 46 sampai dengan 53
10.	10 Mei 2019	13.00	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 54 sampai dengan 58
11.	14 Mei 2019	09.00	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 59 sampai dengan 64
12.	17 Mei 2019	09.00	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 65 sampai dengan 70
13.	22 Mei 2019	09.00	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 71 sampai dengan 76
14.	24 Mei 2019	08.30	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 77 sampai dengan 79 dan Golongan II Angkatan 1 sampai dengan 5
15.	28 Mei 2019	09.00	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 80 sampai dengan 85
16.	29 Mei 2019	09.00	Rapat Penentuan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan 6 sampai dengan 10

- a. Penentuan calon tenaga pengajar
  - b. Penyiapan bahan ajar
  - c. Penentuan waktu dan jadwal pelajaran
  - d. Kelengkapan sarana dan prasarana pendukung
  - e. Pembiayaan
2. Tahap persiapan operasional, sebagai berikut:
- a. Penentuan tempat dan akomodasi
  - b. Pengiriman informasi umum kepada Kepala SKPD/UKPD
  - c. Penyampaian informasi kepada tenaga pengajar



- d. Pemanggilan dan konfirmasi calon peserta
- e. Pengarahan program dan pengecekan kesiapan peserta
- f. Penyiapan administrasi

## **B. TAHAP PELAKSANAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Untuk menjamin kualitas penyelenggaraan program, Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader telah menyusun rencana kegiatan yang meliputi:

1. Perencanaan Kebutuhan Latsar CPNS Golongan I, II dan III Tahun Anggaran 2019. Kegiatan perencanaan kebutuhan diklat ini dilakukan dalam beberapa tahapan kerja, antara lain:
  - a. Membuat rapat rencana kerja penyelenggaraan Latsar CPNS Golongan I, II dan III Tahun Anggaran 2019;
  - b. Mempersiapkan para Widyaiswara Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia untuk mendesain bahan ajar dan pengembangannya, dan mengkoordinasikan dengan widyaiswara mitra kerja (Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian dan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Negara);
  - c. Mengundang para narasumber untuk mendesain bahan ajar dan pengembangan untuk materi Muatan Teknis Substansi Lembaga;
  - d. Menentukan kriteria peserta diklat, yakni:
    1. Dalam menentukan peserta Latsar CPNS, dikoordinasikan dengan pejabat pengelola kepegawaian masing-masing SKPD/UKPD dan yang terkait;
    2. Berbadan sehat yang dinyatakan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;



3. Membuat surat pernyataan untuk mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Latsar CPNS Golongan I, II dan III Tahun Anggaran 2019;
  4. Telah mendapatkan surat penugasan dari Pejabat Pembina Kepegawaian SKPD/UKPD masing-masing.
  - e. Mempersiapkan sarana dan prasarana diklat yang diperlukan, termasuk asrama, unit kesehatan, media dan sebagainya;
  - f. Hal ini dilakukan dengan berkoordinasi dengan Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta untuk melaksanakan pengadaan barang/jasa makanan dan minuman.
  - g. Menyiapkan administrasi Surat Menyurat dan Surat Tugas untuk mendukung Pelaksanaan Latsar CPNS Golongan I, II dan III Tahun Anggaran 2019;
  - h. Membuat jadwal pembelajaran diklat;
  - i. Membuat surat permohonan mengajar dan mensosialisasikan jadwal dengan para pengajar/narasumber agar tidak terjadi tumpang tindih dalam pelaksanaan kegiatan;
  - j. Melakukan monitoring selama proses pembelajaran.
2. Berkoordinasi dengan UPT Pusat Pelayanan Kesehatan Pegawai, Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta untuk melakukan pemeriksaan kesehatan;
  3. Penyampaian laporan hasil pelaksanaan Latsar CPNS Golongan I, II dan III Tahun Anggaran 2019 kepada Gubernur Provinsi DKI Jakarta.

#### **D. Rencana Kinerja Latsar CPNS Golongan I, II dan III Tahun Anggaran 2019**

1. **Rencana kinerja** Latsar CPNS Golongan I, II dan III Tahun Anggaran 2019



Rencana kinerja Latsar CPNS Golongan I, II dan III Tahun Anggaran 2019 dapat dilihat pada tabel 1 berikut :

**Tabel 1**  
**Rencana Kinerja Latsar CPNS Golongan I, II dan III**  
**Tahun Anggaran 2019**

Sasaran Strategik	Kegiatan				
	Tujuan	Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target
Terlaksananya Latsar CPNS Golongan I, II dan III	Terdidiknya CPNS Golongan I, II dan III Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, sehingga terpenuhinya salah satu prasyarat pengangkatan PNS	Terlaksananya Latsar CPNS Golongan I, II dan III Tahun Anggaran 2019	Input: Sejumlah Dana  Output: Terdidiknya dan terlatihnya 2092 orang CPNS	Rupiah   Orang	Rp. <b>49.636.289.922,</b> -  2.919 orang (95 angkatan)

## KOMPETENSI

Kompetensi Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil adalah sebagai Pegawai Negeri Sipil yang memiliki wawasan kebangsaan dan nasionalisme tinggi, yang diindikasikan dengan kemampuan :

1. Memahami wawasan kebangsaan sebagai dasar mengutamakan kepentingan nasional dalam pelaksanaan tugas jabatannya;
2. Kemampuan menunjukkan sikap perilaku bela negara;
3. Mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS / ANEKA dalam pelaksanaan tugas jabatannya;
4. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia;
5. Menunjukkan penguasaan Kompetensi Teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas.



## F. RUANG LINGKUP

Tahapan penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil antara lain: persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan, masing-masing kegiatan tersebut, satu sama lain saling terkait dan menjadi satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan, yang meliputi :

### 1. Persiapan

#### a. Rapat Persiapan

Rapat persiapan dilakukan dimaksudkan untuk mempersiapkan berbagai hal yang diperlukan untuk penyelenggaraan diklat (jadwal terlampir) dengan bahasan sebagai berikut:

##### 1) Penentuan peserta.

Menetapkan kriteria calon peserta yang akan mengikuti diklat, kriteria calon peserta yang tepat akan menghasilkan peserta yang berkualitas yang pada akhirnya akan turut pula menentukan keberhasilan proses pembelajaran dalam kegiatan diklat. Rapat persiapan penentuan calon peserta ini dilakukan oleh Tim Seleksi Peserta Diklat Instansional (TSPDI) yang terdiri dari: Inspektorat Provinsi, Badan Kepegawaian Daerah, Biro Organisasi dan Tatalaksana dan Badan Diklat Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

##### 2) Materi Muatan Teknis Substansi Lembaga

Kurikulum dan materi yang telah dirancang perlu dilakukan pengkajian, apakah materi dalam kurikulum tersebut sudah sesuai dengan kebutuhan peningkatan kompetensi para peserta dan diharapkan dapat memberikan manfaat dalam pelaksanaan tugas.



3) Penentuan calon pengajar

Salah satu aspek yang ikut menentukan keberhasilan pelaksanaan diklat adalah tersedianya tenaga pengajar yang berkualitas sesuai dengan materi yang akan diajarkan, dan diharapkan para pengajar memiliki sertifikasi substansi yang dipersyaratkan.

4) Rapat koordinasi secara internal dan eksternal:

- a) Internal antara lain membahas tentang kesiapan penyelenggaraan, pengadaan barang/jasa pemerintah dan lain-lain.
- b) Eksternal koordinasi dengan SKPD untuk menggali masalah-masalah dan kendala yang mungkin ada di SKPD dan UKPD.

b. Persiapan Administrasi

Persiapan Administrasi meliputi kegiatan: surat menyurat, surat tugas dan berbagai dokumen yang berkaitan dengan penyelenggaraan diklat

c. Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

1) Pemaketan Pekerjaan.

Pengadaan Barang/jasa untuk Diklat Prajabatan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta Tahun 2019 sebagaimana data dan spesifikasinya terlampir

2) Cara Pengadaan

Pengadaan barang/jasa Diklat Prajabatan akan mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

3) Pengorganisasian Pengadaan Barang/Jasa





Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Kompetensi Dasar dan Manajerial Badan Pengembangan Sumber Manusia akan berkoordinasi dengan Badan Pelayanan Pengadaan Barang/jasa Provinsi DKI Jakarta dan Pejabat Pengadaan Barang/jasa BPSDM Provinsi DKI Jakarta.

## G. HASIL YANG DIHARAPKAN

### 1. Masukan

- a. Anggaran yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil sebesar **Rp. 49.636.289.922,-(empat puluh Sembilan milyar enam ratus tiga puluh enam juta dua ratus delapan puluh Sembilan ribu Sembilan ratus dua puluh dua rupiah)**
- b. SDM yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan untuk melaksanakan Latsar dengan baik sesuai dengan tahapan yang telah ditetapkan
- c. Aturan dan kebijakan yang relevan dengan penyelenggaraan Latsar CPNS
- d. Komponen kediklatan yang menunjang terlaksananya program

### 2. Keluaran

Terlaksananya kegiatan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebanyak 2.919 orang yang terbagi dalam 85 angkatan golongan III dan 10 angkatan Golongan II.

### 3. Hasil

Terdidiknya 2.919 orang Calon Pegawai Negeri Sipil dengan ketidaklulusan maksimal 5%.



#### 4. Manfaat

Terpenuhinya salah satu persyaratan pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil menjadi Pegawai Negeri Sipil sebanyak 2.919 orang.

#### 5. Dampak

Meningkatnya kinerja pegawai (individu) maupun organisasi dalam rangka pembentukan wawasan kebangsaan, jiwa nasionalisme serta menunjukkan sikap perilaku bela Negara dan mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.

### H. Kurikulum

#### 1. Mata Diklat

##### a. Kurikulum Pelatihan Dasar CPNS

**Tabel 2. Kurikulum Latsar CPNS**

No	Mata Ajar	Jam pelajaran
1	Pembukaan	
2	Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dan Nilai-Nilai ASN	3 Jam Pelajaran
3	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan	3 Jam Pelajaran
4	Dinamika Kelompok	6 Jam Pelajaran
5	Etos Kerja	3 Jam Pelajaran
6	Ceramah Kesehatan Mental	3 Jam Pelajaran
7	Pengembangan Potensi Diri	3 Jam Pelajaran
8	Komunikasi Kolaborasi	3 Jam Pelajaran
9	Penjelasan Habitiasi dan Ujian Barjas Pendaftar Akun LKPP	3 Jam Pelajaran
10	Budaya Kerja	6 Jam Pelajaran
11	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tingkat Dasar	33 Jam Pelajaran
12	Latihan Soal Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	3 Jam Pelajaran
13	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	3 Jam Pelajaran



No	Mata Ajar	Jam pelajaran
14	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	3 Jam Pelajaran
15	Kebijakan Keuangan Daerah	3 Jam Pelajaran
16	Peran ASN Dalam Pembangunan Daerah	3 Jam Pelajaran
17	Perencanaan Pembangunan Daerah	3 Jam Pelajaran
18	Ceramah Umum	3 Jam Pelajaran
19	Konsep Aktualisasi	12 Jam Pelajaran
20	Penjelasan Konsep Aktualisasi	6 Jam Pelajaran
21	Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara	6 Jam Pelajaran
22	Analisis Isu Kontemporer	9 Jam Pelajaran
23	Kesiapsiagaan Bela Negara	33 Jam Pelajaran
24	Akuntabilitas PNS	12 Jam Pelajaran
25	Nasionalisme	12 Jam Pelajaran
26	Etika Publik	12 Jam Pelajaran
27	Komitmen Mutu	12 Jam Pelajaran
28	Anti Korupsi	12 Jam Pelajaran
29	Manajemen ASN	6 Jam Pelajaran
30	Whole of Government	6 Jam Pelajaran
31	Pelayanan Publik	6 Jam Pelajaran
32	Pemeriksaan Kesehatan	3 Jam Pelajaran
33	Penjelasan Aktualisasi	9 Jam Pelajaran
34	Evaluasi Akademik	5 Jam Pelajaran
35	Pembimbingan Rancangan Aktualisasi	9 Jam Pelajaran
36	Evaluasi Rancangan Aktualisasi	3 Jam Pelajaran
37	Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi	3 Jam Pelajaran
38	Evaluasi Aktualisasi	3 Jam Pelajaran
39	Pembekalan Habitiasi	3 Jam Pelajaran
40	Review Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan	3 Jam Pelajaran
41	Habitiasi di tempat Kerja	320 Jam Pelajaran
42	Penutupan	
	Jumlah	592 jam pelajaran

- 1). Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dan Nilai-nilai ASN  
Deskripsi :



Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Aparatur dan Nilai- Nilai ASN disampaikan untuk membekali peserta dengan kebijakan pengembangan sumber daya aparatur untuk mendukung tugas-tugas pembangunan dan tugas pemerintahan dalam rangka membangun kesadaran akan pentingnya pengembangan kompetensi dalam mendukung pelaksanaan tugas jabatannya, sehingga membentuk persepsi diri PNS profesional sebagai pelayan masyarakat

2) *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan

Deskripsi :

Materi ini membekali peserta dengan kemampuan memahami esensi program Pelatihan Dasar CPNS melalui penguasaan terhadap filosofi dasar, kebijakan penyelenggaraan, tujuan, sasaran, kompetensi, Kurikulum, evaluasi, fasilitas pendukung Pelatihan dan pemanfaatannya, dan tata tertib penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS

3) *Dinamika* Kelompok

Deskripsi :

*Dinamika* Kelompok memfasilitasi peserta membangun kelompok pembelajaran yang dinamis dalam proses pembelajaran melalui penguasaan terhadap pengenalan diri sendiri, pemahaman terhadap orang lain, kelompok dinamis, dan komitmen belajar kelompok

4) *Muatan Teknis Substantif* Lembaga (MTSL)

Deskripsi :

MTSL disampaikan untuk membekali peserta dengan kemampuan untuk memahami visi, misi, tugas, fungsi, dan kebijakan, serta nilai-nilai organisasi instansinya dalam pelaksanaan tugas jabatannya yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja organisasi, sehingga membentuk persepsi diri PNS profesional sebagai pelayan masyarakat.



5) Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara, Analisis Isu Kontemporer dan Kesiapsiagaan Bela Negara

Deskripsi :

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan memahami wawasan kebangsaan melalui pemaknaan terhadap nilai-nilai bela negara, sehingga peserta memiliki kemampuan untuk menunjukkan sikap perilaku bela negara dalam suatu kesiapsiagaan yang mencerminkan sehat jasmani dan mental menghadapi isu kontemporer dalam menjalankan tugas jabatan sebagai PNS profesional pelayan masyarakat melalui pembelajaran yang menitikberatkan pada pembelajaran praktik

6) Akuntabilitas PNS

Deskripsi :

Mata Pelatihan ini memfasilitasi pembentukan nilai-nilai dasar akuntabilitas pada peserta Pelatihan melalui substansi pembelajaran yang terkait dengan nilai-nilai dasar akuntabilitas, konflik kepentingan dalam masyarakat, netralitas PNS, keadilan dalam pelayanan publik dan sikap serta perilaku konsisten

7) Nasionalisme

Deskripsi :

Mata Pelatihan ini memfasilitasi pembentukan nilai Pancasila dalam menumbuhkan nasionalisme ASN sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, dan sebagai perekat dan pemersatu bangsa

8) Etika Publik

Deskripsi :

Mata Pelatihan ini memfasilitasi pembentukan nilai-nilai dasar etika publik pada peserta pelatihan melalui pembelajaran kode etik dan perilaku pejabat



publik, bentuk-bentuk kode etik dan implikasinya, dan penerapan kode etik PNS

9) Komitmen Mutu

Deskripsi :

Mata Pelatihan ini memfasilitasi pembentukan nilai dasar inovatif dan komitmen mutu pada peserta Pelatihan, melalui pembelajaran tentang efektivitas, efisiensi, inovasi dan kualitas penyelenggaraan pemerintahan, dan konsekuensi dari perubahan

10) Anti Korupsi

Deskripsi :

Mata Pelatihan ini memfasilitasi pembentukan nilai-nilai dasar anti korupsi pada peserta Pelatihan melalui pembelajaran penyadaran anti korupsi, menjauhi perilaku korupsi, membangun sistem integritas, dan proses internalisasi nilai-nilai dasar anti korupsi

11) Manajemen ASN

Deskripsi :

Mata Pelatihan ini membekali peserta Pelatihan dengan pengetahuan tentang kedudukan, peran, hak dan kewajiban, dan kode etik ASN, konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN, dan pengelolaan ASN

12) *Whole of Government*

Deskripsi :

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang sistem pengelolaan pemerintahan yang terintegrasi dalam penyelenggaraan pemberian pelayanan melalui pembelajaran konsep *whole of government*



(WoG), Penerapan WoG, dan *Best practice* penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi

### 13) Pelayanan Publik

Deskripsi :

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan untuk memberikan pelayanan publik yang berkualitas melalui konsep dan prinsip pelayanan publik, pola pikir PNS sebagai pelayanan publik, praktek etiket pelayanan publik

### 14) Review Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan

Deskripsi :

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan memahami pengembangan kompetensi hasil Pelatihan Dasar CPNS melalui kegiatan pembelajaran aktualisasi

## I. Peserta

### 1. Persyaratan peserta Pelatihan Dasar CPNS yaitu :

- a. Surat Keputusan tentang pengangkatan sebagai CPNS;
- b. Surat Pernyataan melaksanakan tugas dari PPK Instansi Pemerintah asal peserta;
- c. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
- d. Surat Penugasan dari Pimpinan SKPD/UKPD masing-masing peserta;
- e. Surat Pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS.

### 2. Jumlah Peserta.

- a. Target peserta Pelatihan Dasar CPNS adalah sebanyak 2.919 orang yang terbagi dalam 85 angkatan golongan III dan 10 angkatan golongan II



- b. Jumlah peserta diklat per-angkatan sebanyak 30 orang.

## J. Kode Sikap Perilaku

1. Kode sikap perilaku adalah pedoman berperilaku peserta selama mengikuti Pelatihan Dasar CPNS. Kode Sikap perilaku yang harus ditunjukkan peserta adalah sebagai berikut :
  - a. Hadir tepat waktu mengikuti kegiatan pembelajaran tidak kurang dari 95 persen atau setara dengan 2 sesi pembelajaran dari total 64 sesi pembelajaran di tempat Pelatihan;
  - b. Menghormati tenaga pengajar, penyelenggara dan sesama peserta lainnya;
  - c. Menyelesaikan semua tugas yang diberikan oleh penceramah, pengajar, dan penyelenggara Pelatihan;
  - d. Berperilaku peduli dalam menjaga kebersihan dan kenyamanan di lingkungan Pelatihan
  - e. Berpakaian sopan selama mengikuti kegiatan Pelatihan;
  - f. Tidak merokok selama pembelajaran berlangsung;
  - g. Tidak membawa senjata ke dalam tempat Pelatihan;
  - h. Tidak melakukan plagiarisme dalam bentuk apapun selama mengikuti Pelatihan;
  - i. Tidak memberi gratifikasi kepada Penceramah, Widyaiswara, Pengelola, dan Penyelenggara Pelatihan;
  - j. Tidak melakukan pelanggaran norma, hukum, moral dan susila selama mengikuti Pelatihan; dan
  - k. Tidak membawa dan mengkonsumsi minuman keras, narkoba, dan zat-zat adiktif lainnya di dalam tempat Pelatihan





2. Pelanggaran kode sikap perilaku adalah pedoman berperilaku peserta selama mengikuti Pelatihan Dasar CPNS. Kode Sikap perilaku yang wajib ditunjukkan peserta adalah sebagai berikut :
  - a. Jika peserta terbukti secara sah dan meyakinkan melakukan pelanggaran terhadap kode sikap perilaku huruf (1). Pada rentang 1 sesi pertama diberikan peringatan lisan, pada rentang 1 sesi kedua diberi surat teguran, dan pada sesi berikutnya peserta dipulangkan ke Instansi Pemerintah asal peserta dengan diberikan surat pengantar dari pimpinan Lembaga Pelatihan Terakreditasi yang menyelenggarakan Pelatihan Dasar CPNS;
  - b. Jika peserta terbukti secara sah dan meyakinkan melakukan pelanggaran terhadap kode sikap perilaku huruf (b) sampai dengan huruf (g), pelanggaran pertama diberikan peringatan secara lisan, pelanggaran kedua diberi surat teguran, dan pelanggaran ketiga peserta dipulangkan ke Instansi Pemerintah asal peserta dengan diberikan surat pengantar dari pimpinan Lembaga Pelatihan Terakreditasi; dan
  - c. jika peserta terbukti secara sah dan meyakinkan melakukan pelanggaran terhadap kode sikap perilaku huruf (h) sampai dengan (k), peserta dipulangkan ke Instansi Pemerintah asal peserta dengan diberikan surat pengantar dari pimpinan Lembaga Pelatihan Terakreditasi.
3. Kode sikap perilaku yang dilarang ditunjukkan selama penyelenggaraan Latsar CPNS adalah sebagai berikut :
  - a. Merokok selama proses pembelajaran
  - b. Membawa senjata tajam ke dalam lembaga diklat
  - c. Melakukan plagiarism dalam bentuk apapun selama mengikuti Latsar
  - d. Memberi gratifikasi kepada widyaiswara, pengelola dan penyelenggara Latsar



- e. Melakukan pelanggaran norma, hukum, moral dan susila selama mengikuti Latsar
  - f. Membawa dan mengkonsumsi minuman keras, narkoba dan zat zat adiktif lainnya.
4. Pelanggaran Kode sikap perilaku adalah pedoman berperilaku peserta selama mengikuti Latsar CPNS. Kode Sikap perilaku yang wajib ditunjukkan peserta adalah sebagai berikut :
- a. Jika peserta terbukti secara sah dan meyakinkan melakukan pelanggaran terhadap terhadap kode sikap perilaku yang dilarang ditunjukkan selama diklat prajabatan pada nomor 1 dan 2, untuk pelanggaran pertama diberikan peringatan lisan, pelanggaran kedua diberikan surat teguran, dan pelanggaran ketiga peserta dipulangkan ke instansi asal peserta
  - b. Jika peserta terbukti secara sah dan meyakinkan melakukan pelanggaran terhadap kode sikap perilaku yang dilarang ditunjukkan khusus pada nomor 1 dan 2, peserta dipulangkan ke instansi asal peserta.

## **K. Tenaga Pelatihan**

### **a. Jenis Tenaga Pelatihan**

Tenaga Pelatihan pada Latsar CPNS adalah:

- 1) Penceramah merupakan Pejabat setingkat Pimpinan Tinggi Pratama atau yang lebih tinggi yang memberikan wawasan pengetahuan dan/atau berbagi pengalaman sesuai dengan keahliannya kepada Peserta Pelatihan pada pembelajaran Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Aparatur dan MTSL;



- 2) Pengajar merupakan orang yang memberikan informasi dan pengetahuan dan memfasilitasi peserta dalam suatu kegiatan pembelajaran yang terdiri atas :
    - 1) Pengampu Materi;
    - 2) Penguji; dan
    - 3) Pembimbing;
  - 3) Pengelola dan Penyelenggara Lembaga Pelatihan Terakreditasi yaitu Pegawai ASN dalam Jabatan Pimpinan Tinggi dan/atau Jabatan Administrasi yang bertugas pada Lembaga Pelatihan Terakreditasi;
  - 4) Penjamin mutu merupakan Pegawai ASN dan Praktisi yang bertugas melakukan penjaminan mutu program pelatihan pada Lembaga Pelatihan Terakreditasi
  - 5) Pendamping merupakan tenaga pelatihan yang bertugas mendampingi peserta dalam menanamkan nilai-nilai kedisiplinan, sikap perilaku, kebersamaan dengan fokus pada penguatan fisik/jasmani, rohani dan spiritual selama pelatihan.
- b. Persyaratan Tenaga Pelatihan
- 1) Penceramah  
Penceramah pada Pelatihan Dasar CPNS memiliki:
    - a) Kemampuan dalam pengelolaan pembelajaran yang diindikasikan dengan kualifikasi, pengalaman, dan keahlian pada program Pelatihan Dasar CPNS ;
    - b) Kemampuan dalam penguasaan substansi Mata Pelatihan yang diajarkan yang diindikasikan dengan kualifikasi, pengalaman dan keahlian mengajar pada Pelatihan Dasar CPNS.



## 2) Pengajar

### a) Pengampu Materi

Pengampu materi merupakan widyaiswara dan/atau Pegawai ASN lainnya yang memiliki sertifikat kompetensi untuk mengampu materi pada Pelatihan Dasar CPNS.

### b) Penguji

Penguji merupakan pengajar yang memiliki kompetensi untuk:

- (1) Menyiapkan, mengawasi, dan memberikan penilaian pada evaluasi akademik; dan
- (2) Memberikan penilaian rancangan aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi.

### c) Pembimbing

Pembimbing merupakan pengajar yang memiliki kompetensi untuk memfasilitasi pembelajaran agenda habituasi di tempat kerja. Pembimbing terdiri atas *Coach* dan Mentor

#### (1) *Coach*

*Coach* pada Lembaga Pelatihan Terakreditasi yang memiliki kompetensi menggali potensi pengembangan diri peserta dalam melaksanakan pembelajaran agenda habituasi.

#### (2) Mentor

Mentor merupakan atasan langsung peserta atau Pegawai ASN lainnya yang ditunjuk oleh PPK Instansi Pemerintah asal peserta sebagai pembimbing yang memiliki kompetensi dalam memberikan *dukungan*,



bimbingan dan masukan, serta berbagi pengalaman keberhasilan/kegagalan kepada peserta untuk melaksanakan pembelajaran agenda habituasi dan pembelajaran penguatan kompetensi teknis bidang tugas

- 3) Pengelola dan Penyelenggara Lembaga Pelatihan Terakreditasi  
Pengelola dan Penyelenggara Lembaga Pelatihan Terakreditasi memiliki kemampuan dalam mengelola dan menyelenggarakan Pelatihan yang dibuktikan dengan:
  - a. Sertifikat Pelatihan *Management of Training* bagi pengelola pelatihan;
  - b. Sertifikat *Training Officer Course* bagi penyelenggara Pelatihan.
- 4) Penjamin mutu harus memiliki kemampuan melaksanakan penjaminan penerapan standar penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan
- 5) Pendamping harus mempunyai kemampuan memahami esensi pola pendampingan Pelatihan Dasar CPNS.

## L. FASILITAS PELATIHAN

Pelatihan Dasar CPNS menggunakan prasarana yang *responsive gender*. Prasarana yang diperlukan dalam Pelatihan Dasar CPNS terdiri atas:

- 1) Aula;
- 2) Ruang kelas;
- 3) Ruang diskusi;
- 4) Ruang seminar;



- 5) Ruang kantor;
- 6) Ruang kebugaran atau olah raga;
- 7) Ruang komputer;
- 8) Asrama bagi peserta;
- 9) Wisma tenaga pelatihan;
- 10) Perpustakaan;
- 11) Ruang makan;
- 12) Fasilitas rekreasi;
- 13) Unit kesehatan; dan
- 14) Tempat ibadah
- 15) Lapangan/ ruang terbuka untuk Latihan Tata Upacara Sipil dan kegiatan kesiapsiagaan Bela Negara.

Pelatihan Dasar CPNS juga menggunakan sarana pembelajaran sebagai berikut:

- 1) Papan tulis;
- 2) *Standing Flipchart*;
- 3) *Marker*;
- 4) *Sound system*;
- 5) TV dan *video player*;
- 6) Kaset dan/atau *compact disc*;
- 7) Perekam;
- 8) Komputer/laptop;
- 9) *LCD Projector*;
- 10) jaringan *Wireless fidelity (Wi-fi)*;
- 11) buku referensi;
- 12) modul/bahan ajar;
- 13) bank kasus; dan
- 14) teknologi multimedia.



## N. TEMPAT DAN JADWAL

### 1) Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Latsar CPNS diselenggarakan di beberapa tempat, antara lain :

- (a) BPSDM Provinsi DKI Jakarta, Jalan Abdul Muis No. 66 Jakarta Pusat.
- (b) UPT Pusat Pengkajian dan Pengembangan Islam Jakarta, Koja/ Jakarta Islamic Center, Tugu Koja, Jakarta Utara;
- (c) Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP). Kementerian Pertanian;
- (d) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan (BPSDMP);
- (e) Pusdiklat Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia;
- (f) Hotel Grand Cempaka, Cipayung Bogor dan
- (g) Hotel Puri Ayuda Mega Mendung, Bogor.

### 2) Jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal kegiatan secara rinci sebagai berikut:

**Tabel. Rencana Jadwal Pelaksanaan Latsar CPNS  
Tahun Anggaran 2019**

No.	Kegiatan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt.	Nov	Des
1.	Persiapan	■	■	■	■								
2.	Pelaksanaan					■	■	■	■	■	■	■	
3.	Pelaporan												■



**a. Pengarahan**

**Tabel. Jadwal Pengarahan Latsar CPNS  
Tahun Anggaran 2019**

NO	TANGGAL	WAKTU	URAIAN
1.	9 Mei 2019	08.00 - 10.00	Pengarahan Peserta Latsar CPNS Golongan III Angkatan 1-11
2.	14 Mei 2019	08.00 - 10.00	Pengarahan Peserta Latsar CPNS Golongan III Angkatan 12-24
3.	23 Mei 2019	08.00 - 10.00	Pengarahan Peserta Latsar CPNS Golongan III Angkatan 25-28
4.	13 Juni 2019	08.00 - 10.00	Pengarahan Peserta Latsar CPNS Angkatan Golongan III Angkatan 29-40
5.	20 Juni 2019	08.00 - 10.00	Pengarahan Peserta Latsar CPNS Angkatan Golongan III Angkatan 41-51
6.	25 Juni 2019	08.00 - 10.00	Pengarahan Peserta Latsar CPNS Angkatan Golongan III Angkatan 52-63
7.	10 Juli 2019	08.00 - 10.00	Pengarahan Peserta Latsar CPNS Angkatan Golongan III Angkatan 64-75
8.	16 Juli 2019	08.00 - 10.00	Pengarahan Peserta Latsar CPNS Angkatan Golongan III Angkatan 76-85
9.	16 Juli 2019	08.00 - 10.00	Pengarahan Peserta Latsar CPNS Angkatan Golongan II Angkatan 1
10.	24 Juli 2019	08.00 - 10.00	Pengarahan Peserta Latsar CPNS Angkatan Golongan II Angkatan 2-10

**b. Pembukaan**

**Tabel. Jadwal Pembukaan Latsar CPNS  
Tahun Anggaran 2019**

NO	TANGGAL	WAKTU	URAIAN
1.	15 Mei 2019	08.00 - 10.00	Pembukaan Peserta Latsar CPNS Golongan III Angkatan 1-11
2.	21 Mei 2019	08.00 - 10.00	Pembukaan Peserta Latsar CPNS Golongan III Angkatan 12-24





NO	TANGGAL	WAKTU	URAIAN
3.	30 Juni 2019	08.00 - 10.00	Pembukaan Peserta Latsar CPNS Golongan III Angkatan 25-28
4.	24 Juni 2019	08.00 - 10.00	Pembukaan Peserta Latsar CPNS Angkatan Golongan III Angkatan 29-40
5.	9 Juli 2019	08.00 - 10.00	Pembukaan Peserta Latsar CPNS Angkatan Golongan III Angkatan 41-51
6.	16 Juli 2019	08.00 - 10.00	Pembukaan Peserta Latsar CPNS Angkatan Golongan III Angkatan 52-63
7.	30 Juli 2019	08.00 - 10.00	Pembukaan Peserta Latsar CPNS Angkatan Golongan III Angkatan 64-75
8.	13 Agustus 2019	08.00 - 10.00	Pembukaan Peserta Latsar CPNS Angkatan Golongan III Angkatan 76-85
9.	13 Agustus 2019	08.00 - 10.00	Pembukaan Peserta Latsar CPNS Angkatan Golongan III Angkatan 1-10

#### 1. Pelaksanaan

Latsar CPNS dilaksanakan selama 24 hari kerja (termasuk hari sabtu). Pada saat pembelajaran klasikal peserta diasramakan, dan diberikan kegiatan penunjang kesehatan jasmani/mental berupa senam kesegaran jasmani. Dengan jumlah peserta yang cukup banyak membawa dampak pada pelaksanaan diklat latsar CPNS, dimana 95 agkatan LATSAR CPNS harus diselesaikan dalam tempo 8 bulan, terhitung masuk asrama bulan Mei 2019. Oleh karena itu, lokasi asrama BPSDM Provinsi DKI Jakarta di Jakarta Islamic Center/JIC telah dimaksimalkan, namun karena bekum memadai, maka BPSDM Provinsi DKI Jakarta mengadakan kerjasama dengan Kementerian, lembaga lainnya, yaitu dengan :

- a. Kementerian Pertanian / PPMKP Ciawi
- b. Kementerian Sekretariat Negara/ Pusdiklat Setneg;
- c. Kementerian Perhubungan/ PusBang ASN
- d. Lembaga swasta (Hotel);



Adapun pelaksanaannya direncanakan dengan jadwal sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	ANGKATAN					
		1	2	3	4	5	6
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	Puri Ayuda
1	Pengarahan	09-May	09-May	09-May	09-May	09-May	09-May
		08.00 - 11.00	08.00 - 11.00	08.00 - 11.00	08.00 - 11.00	08.00 - 11.00	12.30 - 15.00
2	Pembukaan	15-May	15-May	15-May	15-May	15-May	15-May
3	Masuk Asrama	15-May	15-May	15-May	15-May	15-May	20-May
4	Pembelajaran	16 Mei sd 27 Juni	16 Mei sd 27 Juni	16 Mei sd 27 Juni	16 Mei sd 27 Juni	16 Mei sd 27 Juni	20 Mei sd 28 Juni
5	Evaluasi Akademis	28-Jun	28-Jun	28-Jun	28-Jun	28-Jun	29-Jun
6	Coaching 1	01-Jul	01-Jul	01-Jul	01-Jul	02-Jul	02-Jul
		Abdul Muis	Abdul Muis	JIC	JIC	JIC	JIC
		08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
7	Ujian Barjas	11-Jul	11-Jul	11-Jul	12-Jul	04-Jul	04-Jul
8	Seminar HP	04-Jul	05-Jul	05-Jul	09-Jul	09-Jul	10-Jul
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	13.00 - 17.00
9	Coaching 2	15-Jul	15-Jul	15-Jul	16-Jul	16-Jul	17-Jul
		JIC	JIC	JIC	Abdul Muis	JIC	JIC
		08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
10	Coaching 3	19-Aug	19-Aug	19-Aug	20-Aug	20-Aug	21-Aug
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	JIC	JIC	JIC
		13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00
11	Seminar HA	20-Sep	25-Sep	25-Sep	26-Sep	26-Sep	30-Sep
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
12	Evaluasi	10-Oct	10-Oct	10-Oct	14-Oct	14-Oct	16-Oct
13	Penutupan	29-Oct	29-Oct	29-Oct	29-Oct	29-Oct	29-Oct

NO	KEGIATAN	ANGKATAN					
		7	8	9	10	11	12
		Puri Ayuda	Puri Ayuda	Puri Ayuda	Puri Ayuda	Grand Cempaka	Grand Cempaka
1	Pengarahan	09-May	09-May	09-May	09-May	09-May	14-May
		12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	08.00 - 11.00
2	Pembukaan	15-May	15-May	15-May	15-May	15-May	21-May
3	Masuk Asrama	19-May	19-May	19-May	19-May	22-May	22-May
4	Pembelajaran	20 Mei sd 28 Juni	20 Mei sd 28 Juni	20 Mei sd 28 Juni	20 Mei sd 28 Juni	23 Mei sd 2 Juli	23 Mei sd 2 Juli
5	Evaluasi Akademis	29-Jun	29-Jun	29-Jun	29-Jun	03-Jul	03-Jul
6	Coaching 1	02-Jul	02-Jul	03-Jul	03-Jul	05-Jul	05-Jul
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
7	Ujian Barjas	05-Jul	05-Jul	12-Jul	12-Jul	18-Jul	12-Jul



8	Seminar HP	11-Jul	11-Jul	08-Jul	08-Jul	10-Jul	15-Jul
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 -12.00	13.00 - 17.00	08.00 -12.00	13.00 - 17.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00
9	Coaching 2	17-Jul	17-Jul	18-Jul	18-Jul	19-Jul	19-Jul
		JIC	JIC	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00
10	Coaching 3	21-Aug	21-Aug	22-Aug	22-Aug	22-Aug	23-Aug
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
11	Seminar HA	04-Oct	04-Oct	07-Oct	08-Oct	08-Oct	09-Oct
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		13.00 -17.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00
12	Evaluasi	16-Oct	16-Oct	18-Oct	18-Oct	18-Oct	22-Oct
13	Penutupan	29-Oct	29-Oct	29-Oct	29-Oct	29-Oct	29-Oct

NO	KEGIATAN	ANGKATAN					
		13	14	15	16	17	18
		Grand Cempaka	Grand Cempaka	Grand Cempaka	Grand Cempaka	JIC	JIC
1	Pengarahan	14-May	14-May	14-May	09-May	14-May	14-May
		08.00 - 11.00	08.00 - 11.00	08.00 - 11.00	08.00 - 11.00	08.00 - 11.00	08.00 - 11.00
2	Pembukaan	21-May	21-May	21-May	15-May	13-Jun	13-Jun
3	Masuk Asrama	22-May	22-May	22-May	15-May	30-Jun	30-Jun
4	Pembelajaran	23 Mei sd 2 Juli	23 Mei sd 2 Juli	23 Mei sd 2 Juli	23 Mei sd 2 Juli	1 sd 26 Juli	1 sd 26 Juli
5	Evaluasi Akademis	03-Jul	03-Jul	03-Jul	03-Jul	27-Jul	27-Jul
6	Coaching 1	08-Jul	08-Jul	09-Jul	10-Jul	30-Jul	30-Jul
		JIC	Abdul Muis	JIC	JIC	JIC	JIC
		13.00 - 17.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	13.00 - 17.00	13.00 - 17.00	08.00 -12.00
7	Ujian Barjas	18-Jul	19-Jul	19-Jul	19-Jul	01-Aug	01-Aug
8	Seminar HP	12-Jul	15-Jul	16-Jul	16-Jul	06-Aug	06-Aug
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		13.00 - 17.00	08.00 -12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	08.00 -12.00	13.00 - 17.00
9	Coaching 2	22-Jul	22-Jul	23-Jul	23-Jul	12-Aug	12-Aug
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	JIC	Abdul Muis	JIC
		08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	13.00 - 17.00
10	Coaching 3	23-Aug	23-Aug	23-Aug	20-Aug	02-Sep	02-Sep
		JIC	JIC	Abdul Muis	JIC	Abdul Muis	JIC
		13.00 - 17.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	08.00 -12.00	13.00 - 17.00	13.00 - 17.00
11	Seminar HA	11-Oct	11-Oct	14-Oct	17-Oct	24-Oct	18-Oct
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00
12	Evaluasi	22-Oct	22-Oct	25-Oct	14-Oct	25-Oct	25-Oct
13	Penutupan	29-Oct	29-Oct	12-Nov	29-Oct	12-Nov	12-Nov



NO	KEGIATAN	ANGKATAN					
		19	20	21	22	23	24
		JIC	JIC	JIC	Puri Ayuda	Puri Ayuda	Puri Ayuda
1	Pengarahan	14-May	14-May	14-May	14-May	14-May	14-May
		12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00
2	Pembukaan	13-Jun	13-Jun	13-Jun	13-Jun	13-Jun	13-Jun
3	Masuk Asrama	30-Jun	30-Jun	30-Jun	07-Jul	07-Jul	07-Jul
4	Pembelajaran	1 sd 26 Juli	1 sd 26 Juli	1 sd 26 Juli	8 Juli sd 2 Agustus	8 Juli sd 2 Agustus	8 Juli sd 2 Agustus
5	Evaluasi Akademis	27-Jul	27-Jul	27-Jul	03-Aug	03-Aug	03-Aug
6	Coaching 1	30-Jul	31-Jul	31-Jul	06-Aug	06-Aug	06-Aug
		Abdul Muis	JIC	JIC	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00
7	Ujian Barjas	01-Aug	02-Aug	02-Aug	08-Aug	08-Aug	08-Aug
8	Seminar HP	07-Aug	08-Aug	08-Aug	12-Aug	13-Aug	13-Aug
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 -12.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00
9	Coaching 2	13-Aug	13-Aug	14-Aug	14-Aug	15-Aug	15-Aug
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		13.00 - 17.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
10	Coaching 3	02-Sep	03-Sep	03-Sep	03-Sep	04-Sep	04-Sep
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	Abdul Muis
		08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00
11	Seminar HA	25-Oct	30-Oct	31-Oct	31-Oct	01-Nov	01-Nov
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		13.00 -17.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00
12	Evaluasi	29-Oct	29-Oct	29-Oct	31-Oct	31-Oct	31-Oct
13	Penutupan	12-Nov	12-Nov	12-Nov	12-Nov	12-Nov	12-Nov

  

NO	KEGIATAN	ANGKATAN					
		25	26	27	28	29	30
		Puri Ayuda	Puri Ayuda	Grand Cempaka	Grand Cempaka	Grand Cempaka	Grand Cempaka
1	Pengarahan	23-May	23-May	23-May	23-May	13-Jun	13-Jun
		08.00 - 11.30	08.00 - 11.30	08.00 - 11.30	08.00 - 11.30	08.00 - 11.30	08.00 - 11.30
2	Pembukaan	13-Jun	13-Jun	13-Jun	13-Jun	24-Jun	24-Jun
3	Masuk Asrama	07-Jul	07-Jul	14-Jul	14-Jul	14-Jul	14-Jul
4	Pembelajaran	8 Juli sd 2 Agustus	8 Juli sd 2 Agustus	15 Juli sd 9 Agustus	15 Juli sd 9 Agustus	15 Juli sd 9 Agustus	15 Juli sd 9 Agustus
5	Evaluasi Akademis	03-Aug	03-Aug	10-Aug	10-Aug	10-Aug	10-Aug
6	Coaching 1	07-Aug	07-Aug	12-Aug	14-Aug	15-Aug	16-Aug
		JIC	JIC	JIC	Abdul Muis	Abdul Muis	JIC
		08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00
7	Ujian Barjas	09-Aug	09-Aug	22-Aug	23-Aug	23-Aug	23-Aug
8	Seminar HP	14-Aug	15-Aug	26-Aug	26-Aug	27-Aug	28-Aug
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 -12.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 -12.00



9	Coaching 2	19-Aug	19-Aug	29-Aug	29-Aug	30-Aug	10-Sep
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	Abdul Muis
		08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
10	Coaching 3	04-Sep	05-Sep	13-Sep	16-Oct	17-Oct	18-Oct
		JIC	Abdul Muis	Abdul Muis	JIC	Abdul Muis	JIC
		13.00 -17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
11	Seminar HA	04-Nov	04-Nov	08-Nov	08-Nov	11-Nov	11-Nov
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00
12	Evaluasi	05-Nov	05-Nov	05-Nov	08-Nov	08-Nov	08-Nov
13	Penutupan	12-Nov	12-Nov	12-Nov	12-Nov	12-Nov	12-Nov

NO	KEGIATAN	ANGKATAN					
		31	32	33	34	35	36
		Grand Cempaka	Parung	Parung	Parung	Parung	Parung
1	Pengarahan	13-Jun	13-Jun	13-Jun	13-Jun	13-Jun	13-Jun
		12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00
2	Pembukaan	24-Jun	24-Jun	24-Jun	24-Jun	24-Jun	24-Jun
3	Masukn Asrama	14-Jul	22-Jul	22-Jul	22-Jul	22-Jul	22-Jul
4	Pembelajaran	15 Juli sd 9 Agustus	23 Juli sd 19 Agust	23 Juli sd 19 Agust	23 Juli sd 19 Agust	23 Juli sd 19 Agust	23 Juli sd 19 Agust
5	Evaluasi Akademis	10-Aug	20-Aug	20-Aug	20-Aug	20-Aug	20-Aug
6	Coaching 1	16-Aug	21-Aug	22-Aug	23-Aug	23-Aug	26-Aug
		JIC	JIC	JIC	JIC	Abdul Muis	JIC
		08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
7	Ujian Barjas	29-Aug	30-Aug	05-Sep	05-Sep	06-Sep	29-Aug
8	Seminar HP	27-Aug	28-Aug	29-Aug	29-Aug	30-Aug	30-Aug
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		13.00 -17.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00
9	Coaching 2	09-Sep	09-Sep	10-Sep	10-Sep	10-Sep	11-Sep
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		08.00 - 12.00	08.00 -12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00
10	Coaching 3	21-Oct	22-Oct	25-Oct	28-Oct	29-Oct	29-Oct
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		13.00 -17.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	13.00 - 17.00	08.00 -12.00
11	Seminar HA	12-Nov	12-Nov	13-Nov	13-Nov	14-Nov	14-Nov
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		13.00 -17.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00
12	Evaluasi	13-Nov	13-Nov	13-Nov	15-Nov	15-Nov	15-Nov
13	Penutupan	27-Nov	27-Nov	27-Nov	27-Nov	27-Nov	27-Nov



NO	KEGIATAN	ANGKATAN						
		37	38	39	40	41	42	43
		Parung	Parung	Parung	Parung	JIC	JIC	JIC
1	Pengarahan	13-Jun 08.00 - 11.00	13-Jun 08.00 - 11.00	13-Jun 08.00 - 11.00	13-Jun 08.00 - 11.00	20-Jun 08.00 - 11.00	20-Jun 08.00 - 11.00	20-Jun 08.00 - 11.00
2	Pembukaan	24-Jun	24-Jun	24-Jun	24-Jun	24-Jun	24-Jun	24-Jun
3	Masuk Asrama	22-Jul	22-Jul	22-Jul	22-Jul	29-Jul	29-Jul	29-Jul
4	Pembelajaran	23 Juli sd 19 Agust	23 Juli sd 19 Agust	23 Juli sd 19 Agust	23 Juli sd 19 Agust	30 Juli sd 28 Agust	30 Juli sd 28 Agust	30 Juli sd 28 Agust
5	Ev. Akademis	20-Aug	20-Aug	20-Aug	20-Aug	29-Aug	29-Aug	29-Aug
6	Coaching 1	26-Aug Abdul Muis 13.00 - 17.00	27-Aug JIC 08.00 - 12.00	27-Aug JIC 08.00 - 12.00	28-Aug JIC 08.00 - 12.00	04-Sep Abdul Muis 08.00 - 12.00	03-Sep JIC 08.00 - 12.00	03-Sep Abdul Muis 13.00 - 17.00
		7	Ujian Barjas	29-Aug	30-Aug	30-Aug	29-Aug	05-Sep
8	Seminar HP	02-Sep Abdul Muis 08.00 - 12.00	02-Sep Abdul Muis 13.00 - 17.00	03-Sep Abdul Muis 13.00 - 17.00	03-Sep Abdul Muis 08.00 - 12.00	09-Sep Abdul Muis 08.00 - 12.00	09-Sep Abdul Muis 13.00 - 17.00	10-Sep Abdul Muis 08.00 - 12.00
		9	Coaching 2	11-Sep JIC 13.00 - 17.00	11-Sep JIC 13.00 - 17.00	11-Sep JIC 08.00 - 12.00	12-Sep JIC 08.00 - 12.00	12-Sep JIC 08.00 - 12.00
10	Coaching 3	30-Oct Abdul Muis 13.00 - 17.00	30-Oct JIC 13.00 - 17.00	31-Oct JIC 13.00 - 17.00	01-Nov JIC 08.00 - 12.00	24-Oct JIC 08.00 - 12.00	25-Oct JIC 08.00 - 12.00	25-Oct JIC 08.00 - 12.00
		11	Seminar HA	15-Nov Abdul Muis 13.00 - 17.00	15-Nov Abdul Muis 08.00 - 12.00	08-Nov Abdul Muis 13.00 - 17.00	18-Nov Abdul Muis 08.00 - 12.00	19-Nov Abdul Muis 08.00 - 12.00
12	Evaluasi	19-Nov	19-Nov	19-Nov	21-Nov	21-Nov	21-Nov	21-Nov
13	Penutupan	27-Nov	27-Nov	27-Nov	27-Nov	27-Nov	27-Nov	27-Nov

NO	KEGIATAN	ANGKATAN						
		44	45	46	47	48	49	50
		JIC	JIC	Sekneg	PPMKP	PPMKP	Puri Ayuda	Puri Ayuda
1	Pengarahan	20-Jun 13.00 - 15.00	20-Jun 13.00 - 15.00	20-Jun 13.00 - 15.00	20-Jun 13.00 - 15.00	20-Jun 13.00 - 15.00	20-Jun 13.00 - 15.00	20-Jun 13.00 - 15.00
		2	Pembukaan	09-Jul	09-Jul	09-Jul	09-Jul	09-Jul
3	Masuk Asrama	29-Jul	29-Jul	04-Aug	04-Aug	04-Aug	05-Aug	05-Aug
4	Pembelajaran	30 Juli sd 28 Agust	30 Juli sd 28 Agust	5 Agust sd 2 Sept	5 sd 30 Agustus	5 sd 30 Agustus	6 Agust sd 3 Sept	6 Agust sd 3 Sept
5	Ev. Akademis	29-Aug	29-Aug	02-Sep	01-Sep	01-Sep	04-Sep	04-Sep
6	Coaching 1	04-Sep Abdul Muis 08.00 - 12.00	05-Sep JIC 13.00 - 17.00	05-Sep JIC 08.00 - 12.00	05-Sep JIC 08.00 - 12.00	05-Sep JIC 08.00 - 12.00	06-Sep Abdul Muis 08.00 - 12.00	06-Sep JIC 08.00 - 12.00
		7	Ujian Barjas	13-Sep	13-Sep	13-Sep	20-Sep	20-Sep



NO	KEGIATAN	ANGKATAN						
		44	45	46	47	48	49	50
		JIC	JIC	Sekneg	PPMKP	PPMKP	Puri Ayuda	Puri Ayuda
8	Seminar HP	10-Sep	11-Sep	18-Sep	13-Sep	13-Sep	12-Sep	12-Sep
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		13.00 -17.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00
9	Coaching 2	13-Sep	16-Sep	23-Sep	19-Sep	19-Sep	20-Sep	20-Sep
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
10	Coaching 3	28-Oct	28-Oct	28-Oct	04-Nov	07-Nov	07-Nov	07-Nov
		JIC	JIC	Abdul Muis	JIC	JIC	JIC	JIC
		13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00
11	Seminar HA	20-Nov	21-Nov	21-Nov	22-Nov	22-Nov	25-Nov	25-Nov
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		13.00 -17.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00
12	Evaluasi	26-Nov	26-Nov	26-Nov	26-Nov	28-Nov	26-Nov	28-Nov
13	Penutupan	10-Dec	10-Dec	10-Dec	10-Dec	10-Dec	10-Dec	10-Dec

NO	KEGIATAN	ANGKATAN						
		51	52	53	54	55	56	57
		Puri Ayuda	Puri Ayuda	Puri Ayuda	Grand Cempaka	Grand Cempaka	Grand Cempaka	Grand Cempaka
1	Pengarahan	20-Jun	25-Jun	25-Jun	25-Jun	25-Jun	25-Jun	25-Jun
		13.00 - 15.00	08.00 - 11.30	08.00 - 11.30	08.00 - 11.30	08.00 - 11.30	08.00 - 11.30	08.00 - 11.30
2	Pembukaan	09-Jul	09-Jul	09-Jul	09-Jul	09-Jul	09-Jul	09-Jul
3	Masuk Asrama	05-Aug	05-Aug	05-Aug	18-Aug	18-Aug	18-Aug	18-Aug
4	Pembelajaran	6 Agust sd 3 Sept	6 Agust sd 3 Sept	6 Agust sd 3 Sept	19 Agust sd 13 Sept	19 Agust sd 13 Sept	19 Agust sd 13 Sept	19 Agust sd 13 Sept
5	Ev. Akademis	04-Sep	04-Sep	04-Sep	14-Sep	14-Sep	14-Sep	14-Sep
6	Coaching 1	06-Sep	09-Sep	09-Sep	16-Sep	17-Sep	17-Sep	18-Sep
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00
7	Ujian Barjas	12-Sep	12-Sep	12-Sep	26-Sep	26-Sep	27-Sep	27-Sep
8	Seminar HP	16-Sep	16-Sep	18-Sep	20-Sep	23-Sep	23-Sep	24-Sep
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00
9	Coaching 2	19-Sep	20-Sep	24-Sep	30-Sep	08-Oct	10-Oct	03-Oct
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00
10	Coaching 3	12-Nov	12-Nov	12-Nov	14-Nov	14-Nov	14-Nov	15-Nov
		JIC	JIC	JIC	Abdul Muis	JIC	JIC	JIC
		08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00



11	Seminar HA	26-Nov	26-Nov	27-Nov	27-Nov	28-Nov	28-Nov	29-Nov
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00
12	Evaluasi	26-Nov	02-Dec	02-Dec	02-Dec	02-Dec	04-Dec	04-Dec
13	Penutupan	10-Dec	10-Dec	10-Dec	10-Dec	10-Dec	10-Dec	10-Dec

NO	KEGIATAN	ANGKATAN						
		58	59	60	61	62	63	64
1	Pengarahan	25-Jun	25-Jun	25-Jun	25-Jun	25-Jun	25-Jun	10-Jul
		13.00 - 15.30	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30	09.00 -11.30
2	Pembukaan	16-Jul	16-Jul	16-Jul	16-Jul	16-Jul	16-Jul	16-Jul
3	Masuk Asrama	18-Aug	25-Aug	25-Aug	25-Aug	25-Aug	25-Aug	25-Aug
4	Pembelajaran	19 Agust sd 13 Sept	26 Agust sd 19 Sept	26 Agust sd 19 Sept	26 Agust sd 19 Sept	26 Agust sd 19 Sept	26 Agust sd 19 Sept	26 Agust sd 19 Sept
5	Ev. Akademis	14-Sep	20-Sep	20-Sep	20-Sep	20-Sep	20-Sep	20-Sep
6	Coaching 1	18-Sep	23-Sep	23-Sep	24-Sep	24-Sep	25-Sep	25-Sep
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		13.00 -17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00
7	Ujian Barjas	27-Sep	03-Oct	03-Oct	26-Sep	03-Oct	04-Oct	04-Oct
8	Seminar HP	24-Sep	27-Sep	27-Sep	30-Sep	01-Oct	01-Oct	07-Oct
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		13.00 -17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00
9	Coaching 2	14-Oct	15-Oct	14-Oct	02-Oct	15-Oct	15-Oct	16-Oct
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00
10	Coaching 3	13-Nov	13-Nov	13-Nov	18-Oct	18-Oct	19-Oct	19-Oct
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00
11	Seminar HA	29-Nov	02-Dec	02-Dec	03-Dec	03-Dec	04-Dec	04-Dec
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		13.00 -17.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00
12	Evaluasi	02-Dec	02-Dec	09-Dec	09-Dec	09-Dec	09-Dec	11-Dec
13	Penutupan	10-Dec	10-Dec	19-Dec	19-Dec	19-Dec	19-Dec	19-Dec

NO	KEGIATAN	ANGKATAN						
		65	66	67	68	69	70	71
1	Pengarahan	10-Jul	10-Jul	10-Jul	10-Jul	10-Jul	10-Jul	10-Jul
		09.00 -11.30	09.00 -11.30	09.00 -11.30	09.00 -11.30	09.00 -11.30	09.00 -11.30	09.00 -11.30
2	Pembukaan	30-Jul	30-Jul	30-Jul	30-Jul	30-Jul	30-Jul	30-Jul
3	Masuk Asrama	16-Jul	16-Jul	16-Jul	04-Sep	04-Sep	04-Sep	08-Sep
4	Pembelajaran	26 Agust sd 19 Sept	26 Agust sd 19 Sept	26 Agust sd 19 Sept	5 Sept sd 1 Okt	5 Sept sd 1 Okt	5 Sept sd 1 Okt	9 Sept sd 04 Okt





5	Ev. Akademis	20-Sep	20-Sep	20-Sep	02-Oct	02-Oct	02-Oct	05-Oct
6	Coaching 1	26-Sep	26-Sep	27-Sep	07-Oct	07-Oct	07-Oct	04-Oct
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	13.00 - 17.00	13.00 - 17.00
7	Ujian Barjas	17-Oct	17-Oct	10-Oct	04-Oct	10-Oct	10-Oct	17-Oct
8	Seminar HP	03-Oct	03-Oct	15-Oct	09-Oct	09-Oct	10-Oct	15-Oct
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		13.00 -17.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
9	Coaching 2	16-Oct	17-Oct	17-Oct	16-Oct	18-Oct	18-Oct	24-Oct
		Abdul Muis	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
10	Coaching 3	19-Nov	20-Nov	20-Nov	20-Nov	21-Nov	21-Nov	21-Nov
		JIC	Abdul Muis	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	13.00 - 17.00	13.00 - 17.00
11	Seminar HA	04-Dec	05-Dec	05-Dec	05-Dec	06-Dec	06-Dec	06-Dec
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		13.00 -17.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
12	Evaluasi	11-Dec	11-Dec	11-Dec	13-Dec	13-Dec	13-Dec	13-Dec
13	Penutupan	19-Dec	19-Dec	19-Dec	19-Dec	19-Dec	19-Dec	19-Dec

NO	KEGIATAN	ANGKATAN						
		72	73	74	75	76	GOL 2/1	77
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	Puri Ayuda
1	Pengarahan	10-Jul	10-Jul	10-Jul	10-Jul	16-Jul	16-Jul	16-Jul
		09.00 -11.30	09.00 -11.30	09.00 -11.30	13.00 -15.30	13.00 -15.30	13.00 -15.30	13.00 -15.30
2	Pembukaan	30-Jul	30-Jul	30-Jul	30-Jul	30-Jul	30-Jul	30-Jul
3	Masuk Asrama	08-Sep	08-Sep	08-Sep	08-Sep	08-Sep	08-Sep	09-Sep
4	Pembelajaran	9 Sept sd 5 Okt	9 Sept sd 5 Okt	9 Sept sd 5 Okt	9 Sept sd 5 Okt	9 Sept sd 5 Okt	9 Sept sd 1 Okt	10 Sept sd 3 Okt
5	Ev. Akademis	05-Oct	05-Oct	05-Oct	05-Oct	05-Oct	02-Oct	04-Oct
6	Coaching 1	09-Oct	10-Oct	10-Oct	11-Oct	14-Oct	09-Oct	08-Oct
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		08.00 - 12.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00
7	Ujian Barjas	18-Oct	17-Oct	17-Oct	17-Oct	18-Oct		11-Oct
8	Seminar HP	16-Oct	21-Oct	21-Oct	22-Oct	22-Oct	14-Oct	16-Oct
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
9	Coaching 2	29-Oct	29-Oct	29-Oct	18-Oct	31-Oct	31-Oct	17-Oct
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		08.00 - 12.00	08.00 -12.00	13.00 - 17.00	08.00 -12.00	13.00 - 17.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00
10	Coaching 3	22-Nov	22-Nov	22-Nov	25-Nov	25-Nov	26-Nov	25-Nov
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC



		08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	08.00 -12.00	13.00 - 17.00	08.00 -12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
11	Seminar HA	10-Dec	10-Dec	10-Dec	11-Dec	11-Dec	12-Dec	12-Dec
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00
12	Evaluasi	17-Dec	17-Dec	17-Dec	17-Dec	19-Dec	19-Dec	19-Dec
13	Penutupan	27-Dec	27-Dec	27-Dec	27-Dec	27-Dec	27-Dec	27-Dec

NO	KEGIATAN	ANGKATAN					
		78	79	80	81	82	83
		Puri Ayuda	Puri Ayuda	Parung	Parung	Parung	Parung
1	Pengarahan	16-Jul	16-Jul	16-Jul	16-Jul	16-Jul	16-Jul
		13.00 -15.30	13.00 -15.30	13.00 -15.30	13.00 -15.30	13.00 -15.30	13.00 -15.30
2	Pembukaan	30-Jul	30-Jul	30-Jul	30-Jul	30-Jul	30-Jul
3	Masuk Asrama	09-Sep	09-Sep	22-Sep	22-Sep	22-Sep	22-Sep
4	Pembelajaran	10 Sept sd 3 Okt	10 Sept sd 3 Okt	23 Sept sd 18 Okt	23 Sept sd 18 Okt	23 Sept sd 18 Okt	23 Sept sd 18 Okt
5	Ev. Akademis	04-Oct	04-Oct	19-Oct	19-Oct	19-Oct	19-Oct
6	Coaching 1	09-Oct	11-Oct	21-Oct	21-Oct	21-Oct	22-Oct
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00
7	Ujian Barjas	11-Oct	11-Oct	25-Oct	25-Oct	24-Oct	24-Oct
8	Seminar HP	18-Oct	17-Oct	23-Oct	23-Oct	25-Oct	28-Oct
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		13.00 -17.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	13.00 -17.00
9	Coaching 2	24-Oct	25-Oct	31-Oct	01-Nov	01-Nov	01-Nov
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		13.00 -17.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00	08.00 - 12.00
10	Coaching 3	26-Nov	26-Nov	27-Nov	27-Nov	27-Nov	28-Nov
		JIC	JIC	JIC	JIC	JIC	JIC
		13.00 - 17.00	13.00 - 17.00	08.00 - 12.00	13.00 - 17.00	13.00 - 17.00	13.00 - 17.00
11	Seminar HA	12-Dec	13-Dec	13-Dec	16-Dec	16-Dec	16-Dec
		Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis	Abdul Muis
		08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	08.00 -12.00	13.00 -17.00	08.00 -12.00
12	Evaluasi	19-Dec	20-Dec	20-Dec	20-Dec	20-Dec	24-Dec
13	Penutupan	27-Dec	27-Dec	27-Dec	27-Dec	27-Dec	30-Dec



## BAB III

### HASIL EVALUASI

#### A. EVALUASI PESERTA

##### Evaluasi Pelatihan Dasar CPNS

Berdasarkan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, evaluasi Pelatihan Dasar CPNS dilakukan melalui Evaluasi Peserta, Evaluasi Tenaga Pelatihan, dan Evaluasi Penyelenggaraan

##### 1. Evaluasi Peserta

Evaluasi terhadap Peserta dilaksanakan untuk menilai pencapaian pembentukan karakter. Penilaian terhadap Peserta meliputi: evaluasi sikap perilaku, evaluasi aktualisasi, evaluasi akademik, dan evaluasi penguatan kompetensi teknis bidang tugas serta evaluasi akhir.

##### a. Evaluasi Sikap Perilaku

Evaluasi sikap perilaku dilakukan setelah peserta menyelesaikan pembelajaran agenda sikap perilaku bela negara oleh Penyelenggara Lembaga Pelatihan Terakreditasi dengan melakukan pemantauan sikap dan perilaku peserta selama Pelatihan dengan bobot 10% dengan menggunakan instrumen sebagaimana dimaksud dalam Formulir 3A dan Formulir 3B dan 3C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Lampiran Peraturan Lembaga ini.

##### b. Evaluasi Aktualisasi

Evaluasi Aktualisasi terdiri dari 2 (dua) aspek yaitu penilaian rancangan aktualisasi dan penilaian pelaksanaan aktualisasi. Adapun Indikator penilaian dan bobot pada penilaian rancangan aktualisasi adalah sebagai berikut :



No.	Indikator	Bobot (20%)
1.	Kualitas penetapan isu	5%
2.	Jumlah rencana kegiatan	3%
3.	Kualitas rencana kegiatan	5%
4.	Relevansi rencana kegiatan dengan Aktualisasi	5%
5.	Teknik Komunikasi	2%
Jumlah		20%

Di samping penilaian tersebut, Pembimbing (Coach dan Mentor) memberikan penilaian deskriptif mengenai kemampuan peserta Pelatihan Dasar CPNS selama proses pembelajaran aktualisasi di tempat kerja. Nilai indikator rancangan aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi yang diperoleh pada setiap level nilai ditetapkan melalui nilai konversi dari masing-masing level sebagai berikut:

Tabel. Level Nilai Latsar CPNS

Level	Nilai
4	80,01 – 100
3	70,01 – 80,00
2	60,01 – 70,00
1	0 – 60

c. Evaluasi Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas

Evaluasi penguatan kompetensi teknis bidang tugas dilakukan setelah peserta menyelesaikan pembelajaran pada Kurikulum penguatan kompetensi teknis bidang tugas. Penyelenggaraan evaluasi dilakukan oleh Instansi Pemerintah asal peserta melalui unit yang mengelola pengembangan sumber daya manusia aparatur Instansi. Rekapitulasi perolehan nilai peserta pada Kurikulum penguatan



kompetensi teknis bidang tugas diberikan bobot 20% dengan menggunakan instrumen.

d. Evaluasi Akhir

Evaluasi akhir dilakukan untuk menentukan kualifikasi kelulusan peserta Pelatihan Dasar CPNS oleh Tim yang ditetapkan oleh Lembaga Pelatihan Terakreditasi yang menyelenggarakan Pelatihan. Susunan Tim adalah sebagai berikut :

- 1) Pimpinan Lembaga Pelatihan Terakreditasi yang telah menyelenggarakan Pelatihan;
- 2) Penanggung jawab evaluasi program;
- 3) Tim Penjamin Mutu Lembaga Pelatihan Terakreditasi yang menyelenggarakan pelatihan dan/atau Pejabat dari LAN;
- 4) *Coach*;
- 5) Penyelenggara sebagai anggota.

Pada setiap kriteria penilaian harus memenuhi batas nilai kelulusan (*passing grade*) dengan nilai di atas 70 (tujuh puluh). Apabila dari kriteria penilaian ada yang belum memenuhi batas nilai kelulusan, peserta diberikan kesempatan untuk melakukan remedial. Selanjutnya dilakukan rekapitulasi hasil evaluasi akademik, evaluasi aktualisasi, evaluasi sikap perilaku, dan evaluasi penguatan kompetensi teknis bidang tugas sesuai pembobotan masing-masing, sehingga dapat menghasilkan nilai akhir. Adapun jadwal Rapat Evaluasi dijadwalkan sebagai berikut :

**Tabel . Jadwal Rapat Evaluasi Latsar CPNS**

No	TANGGAL	WAKTU	KETERANGAN
1.	26 November 2019	09.00	Rapat Evaluasi Latsar CPNS Angkatan
2.	26 November 2019	09.00	Rapat Evaluasi Latsar CPNS Angkatan
3.	26 November 2019	09.00	Rapat Evaluasi Latsar CPNS Angkatan
4.	26 November 2019	09.00	Rapat Evaluasi Latsar CPNS Angkatan



5.	26 November 2019	09.00	Rapat Evaluasi Latsar CPNS Angkatan
6.	26 November 2019	09.00	Rapat Evaluasi Latsar CPNS Angkatan
7.	26 November 2019	09.00	Rapat Evaluasi Latsar CPNS Angkatan
5.	26 November 2019	09.00	Rapat Evaluasi Latsar CPNS Angkatan
6.	26 November 2019	09.00	Rapat Evaluasi Latsar CPNS Angkatan
7.	26 November 2019	09.00	Rapat Evaluasi Latsar CPNS Angkatan

## 2. Evaluasi Tenaga Pelatihan

Evaluasi Tenaga Pelatihan terdiri dari evaluasi penceramah serta evaluasi pengajar. Evaluasi penceramah dilakukan oleh peserta dan Tim Evaluator Widyaiswara yang ditetapkan oleh Pimpinan Lembaga Pelatihan Terakreditasi. Aspek yang dinilai adalah:

- a) Penguasaan materi;
- b) Cara penyajian materi;
- c) Cara menjawab pertanyaan dari peserta; dan
- d) Pemberian motivasi dan inspirasi kepada peserta.

Evaluasi pengajar terdiri dari evaluasi pengampu materi, evaluasi penguji, evaluasi *coach* dan evaluasi mentor.

## 3. Evaluasi Penyelenggaraan

Aspek yang dinilai dari penyelenggaraan adalah implementasi dari sertifikasi kompetensi yang dimiliki oleh pengelola dan penyelenggara pelatihan. Untuk pengelolaan pelatihan meliputi :

- a. Perencanaan program Pelatihan, dengan indikator:
  - 1) Kesesuaian perencanaan dengan standar program pelatihan;
  - 2) Penyampaian rencana Pelatihan kepada LAN.
- b. Pengorganisasian program Pelatihan, dengan indikator:
  - 1) Keputusan Pimpinan Lembaga Pelatihan Terakreditasi mengenai



Panitia Penyelenggara Pelatihan; dan

2) Uraian tugas Panitia Penyelenggara Pelatihan.

c. Pelaksanaan program Pelatihan, dengan indikator:

1) Kesesuaian pelaksanaan dengan perencanaan;

2) Koordinasi dengan pihak-pihak terkait; dan

3) Penyampaian laporan penyelenggaraan Pelatihan kepada Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN)

Untuk evaluasi penyelenggaraan, meliputi :

a. Pelayanan kepada peserta, dengan indikator:

1) Kelengkapan informasi Pelatihan;

2) Ketersediaan dan kebersihan asrama, kelas, ruang makan, toilet, dan prasarana lainnya;

3) Ketersediaan, kebersihan dan keberfungsian fasilitas olah raga, kesehatan, tempat ibadah dan sarana lainnya; dan

4) Ketersediaan dan kelengkapan bahan Pelatihan.

b. Pelayanan kepada Widyaiswara dan Tenaga Pelatihan lainnya dengan indikator :

1) Kelengkapan informasi Pelatihan;

2) ketepatan waktu menghubungi Widyaiswara dan tenaga Pelatihan lainnya;

3) responsivitas terhadap kebutuhan Widyaiswara dan tenaga Pelatihan lainnya terkait proses pembelajaran; dan

4) ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana pengajaran dalam kelas.

c. Pengadministrasian Pelatihan, dengan indikator:

1) Kelengkapan surat menyurat;

2) ketersediaan instrumen-instrumen penilaian; dan

3) *file* keseluruhan dokumen setelah penyelenggaraan.

Hasil penilaian diolah dan disampaikan oleh Tim Evaluator kepada pimpinan Lembaga Pelatihan Terakreditasi dan panitia penyelenggara



bersangkutan sebagai masukan untuk peningkatan kualitas pengelolaan dan penyelenggaraan pada masa mendatang.

#### **4. Pengawasan dan Pengendalian**

Pengawasan dan pengendalian Pelatihan Dasar dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:

- a. Monitoring dan evaluasi;
- b. Laporan pelaksanaan pelatihan yang dilakukan dengan menggunakan instrumen
- c. Evaluasi pasca pelatihan, yang dilakukan dengan menggunakan instrumen sebagaimana dimaksud dalam Formulir 21 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Lampiran Peraturan Lembaga ini.

### **B. SURAT KETERANGAN PELATIHAN DAN PIAGAM PENGHARGAAN**

#### **1. Surat Keterangan Pelatihan**

- a) Kepada peserta Pelatihan Dasar CPNS yang telah menyelesaikan agenda pembelajaran penguatan kompetensi bidang diberikan Surat Keterangan telah mengikuti kegiatan Pelatihan penguatan kompetensi teknis bidang tugas dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku dan ditandatangani pimpinan unit yang membidangi pengembangan sumber daya manusia aparatur Instansi Pemerintah asal peserta sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku
- b) Kepada peserta Pelatihan Dasar CPNS yang telah menyelesaikan seluruh program dengan baik dan dinyatakan lulus, diberikan Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP). Jenis dan bentuk, serta ukuran STTP ditetapkan oleh LAN sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c) Kepada peserta Pelatihan Dasar CPNS yang dinyatakan tidak lulus diberikan Surat Keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan Lembaga Pelatihan Terakreditasi. Bentuk surat keterangan menggunakan contoh sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-





undangan yang berlaku.

## 2. Piagam Penghargaan

Peserta Pelatihan Dasar CPNS yang dinyatakan Lulus dan memperoleh 3 (tiga) peringkat nilai terbaik dengan kualifikasi minimal memuaskan diberikan Piagam Penghargaan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## C. PELAPORAN

Setelah seluruh tahapan dalam proses pendidikan dan pelatihan dilaksanakan, selanjutnya dilakukan penyusunan laporan. Seluruh data, informasi, kondisi yang terjadi pada saat pelaksanaan diklat serta hasil monitoring dan evaluasi dituangkan sebagai materi penyusunan laporan, disamping solusi, rekomendasi dalam upaya peningkatan kinerja diklat di waktu yang akan datang.

## D. SUSUNAN KEPANITIAAN

Kegiatan Diklat Prajabatan Golongan I dan II dilaksanakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta c.q. Bidang Kompetensi Dasar dan Manajerial dan unsur terkait lainnya, dengan susunan organisasi sebagai berikut :

Pengarah	: Kepala BPSDM Provinsi DKI Jakarta
Penanggung jawab	: Kepala Bidang Kompetensi Dasar dan Manajerial
Ketua	: Kasubbid Diklat Pengembangan Kompetensi Dasar
Sekretaris	: Staf Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar
Bendahara	: Bendahara Pengeluaran
Pelaksana	: Unsur BPSDM Provinsi DKI Jakarta
Sekretariat	: Unsur BPSDM Provinsi DKI Jakarta



**Tabel 4**

**URAIAN TUGAS SESUAI KEDUDUKAN DALAM PENYELENGGARAAN  
PELATIHAN DASAR GOLONGAN I, II dan III TAHUN ANGGARAN 2019**

No	Kedudukan	Tugas Pokok
1.	Pengarah	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan arahan terhadap seluruh tahapan kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan dalam satu kegiatan diklat.</li><li>2. Memberikan saran-saran/pemecahan masalah untuk tercapainya tujuan dan sasaran pendidikan dan pelatihan.</li></ol>
2.	Penanggung jawab	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bertanggungjawab dalam seluruh tahapan dan proses pelaksanaan kegiatan diklat.</li><li>2. Memberikan petunjuk teknis untuk kelancaran pelaksanaan diklat, baik dari segi akademis, proses pembelajaran maupun segi administrasi pelaksanaan diklat.</li><li>3. Melaksanakan pengawasan secara umum pelaksanaan diklat untuk menjamin terlaksananya diklat secara berdaya guna dan berhasil guna.</li></ol>
3.	Ketua	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu penanggungjawab dalam analisa data dan evaluasi pelaksanaan diklat.</li><li>2. Membantu penanggungjawab dalam merumuskan saran pertimbangan untuk penyempurnaan program diklat.</li><li>3. Membantu penanggungjawab dalam melaksanakan supervisi diklat.</li><li>4. Membantu penanggungjawab dalam mengkoordinasikan seluruh aspek yang terlibat dalam diklat.</li><li>5. Mengambil langkah yang diperlukan dalam rangka kelancaran pelaksanaan diklat.</li></ol> <p>Dengan tugas antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tahap Perencanaan<ol style="list-style-type: none"><li>a. Penentuan Waktu penyelenggaraan</li><li>b. Penentuan Penunjukan Peserta, Pengajar dan Penyelenggara</li></ol></li><li>c. Kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan</li><li>d. Kebutuhan peserta dan penyelenggara</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Tahap Pelaksanaan<ol style="list-style-type: none"><li>a. Kelancaran proses pembelajaran</li><li>b. Kehadiran peserta, pengajar dan petugas</li><li>c. Menyiapkan Alat Bantu Pembelajaran</li><li>d. Menyiapkan Bahan Pembelajaran</li><li>e. Sarana dan Prasarana</li><li>f. Konsumsi</li></ol></li></ol>



		<p>g. Administrasi Pelaksanaan diklat</p> <p>3. Tahap Pelaporan</p> <p>a. Materi pelaporan</p> <p>b. Rekomendasi hasil evaluasi dalam kegiatan pelaporan</p>
4.	Sekretaris	<p>1. Melakukan tugas-tugas yang berkenaan dengan bidang administrasi penyelenggaraan diklat antara lain; Melaksanakan tugas-tugas yang berkenaan dengan administrasi pelaksanaan diklat.</p> <p>a. Membuat kerangka acuan kerja.</p> <p>b. Membuat SK Program</p> <p>c. Membuat SK Penunjukan Peserta</p>

No	Kedudukan	Tugas Pokok
		<p>d. Membuat SK Penetapan Hasil Diklat</p> <p>e. Membuat surat tugas penyelenggaraan, petugas kelas, pembinan MFD, pengawas ujian.</p> <p>f. Menyiapkan bahan rapat</p> <p>g. Membuat notulen dan berita acara rapat</p> <p>2. Melaksanakan tugas-tugas yang berkenaan dengan kelancaran proses pembelajaran:</p> <p>a. Membuat pedoman peserta</p> <p>b. Membuat jadwal dan tata tertib diklat</p> <p>c. Membuat laporan pembukaan dan penutupan diklat</p> <p>d. Membuat naskah sambutan pembukaan dan penutupan</p>
5.	Bendahara	<p>Melakukan tugas-tugas yang berkenaan dengan bidang keuangan, seperti:</p> <p>1. Menerima, menyimpan, membayarkan dan menyusun SPJ serta laporan keuangan;</p> <p>2. Melaksanakan tugas-tugas keuangan lainnya yang diberikan oleh pimpinan</p>



6.	Pelaksana	<p>1. Melaksanakan tugas-tugas yang berkenaan dengan administrasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengetik rekapitulasi calon peserta</li><li>b. Membuat undangan rapat, pembukaan dan penutupan</li><li>c. Membuat surat petikan mengajar</li><li>d. Membuat surat pernyataan mengajar</li><li>e. Mengagendakan rapat</li><li>f. Menyiapkan bahan rapat persiapan dan evaluasi</li></ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>g. Membuat Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan dan Transkrip Nilai Peserta</li><li>h. Menghimpun data untuk penyusunan laporan</li><li>i. Mengetik laporan akhir</li></ul> <p>2. Melaksanakan tugas-tugas yang berkenaan dengan kelancaran proses pembelajaran :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Membuat jadwal kegiatan Diklat dan penyajian kertas kerja.</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>b. Menyiapkan soal dan koreksi soal ujian.</li><li>c. Membuat pointers pengarahan peserta.</li><li>d. Membuat naskah laporan susunan acara dan doa pembukaan/penutupan.</li><li>e. Membuat surat pemberitahuan hasil/pengembalian peserta</li></ul> <p>3. Kerumah tangaan dalam rangka mendukung proses pembelajaran antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengecek dan mengawasi menu konsumsi.</li><li>b. Menyiapkan penginapan peserta, pengajar dan penlenggara.</li><li>c. Mengatur penggunaan sarana pembelajaran.</li><li>d. Memelihara kebersihan, ketertiban dan keamanan lingkungan.</li></ul>
7	Sekretariat	<p>Dalam proses diklat sekretariat melaksanakan tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Urusan Ketatausahaan. Membantu pelaksana dalam melakukan tugas-tugas yang</li></ul>



		<p>berkenaan dengan administrasi penyelenggaraan diklat, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Menyiapkan ruang rapat, ruang kelas dan ruang diskusi.</li><li>b. Membuat daftar hadir peserta dan pengajar.</li><li>c. Mengumpulkan berkas persyaratan peserta</li><li>d. Mengkonfirmasi kehadiran peserta diklat.</li><li>e. Menyiapkan dan mendistribusikan undangan.</li><li>f. Mengumpulkan data hasil evaluasi.</li></ol> <p>2. Urusan Pembelajaran</p> <p>Membantu pelaksana dalam melakukan tugas-tugas yang berkenaan dengan kelancaran proses pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Mengkonfirmasi kehadiran peserta rapat</li><li>b. Menyiapkan bahan rapat</li><li>c. Menyiapkan ruang pembukaan (tata tempat, dekorasi taman, sound system, spanduk)</li><li>d. Menyiapkan ATK peserta (Modul, Tas, block note, tanda pengenal, papan meja ) dan ATK sekretariat</li><li>e. Petugas penghubung pengajar</li><li>f. Koordinasi dengan petugas piket untuk mengumpulkan lembar evaluasi pengajar dan penyelenggara serta pas foto dan biodata peserta</li><li>g. Menjadi penghubung antara peserta dan penyelenggara</li><li>h. Menyiapkan ruang ujian, lembar jawaban.</li><li>i. Koordinasi dengan LAN</li><li>j. Mengumpulkan nilai peserta dari pengajar</li><li>k. Menyiapkan ruang penutupan.</li></ol> <p>3. Urusan evaluasi dan pelaporan</p> <p>Membantu pelaksana dalam melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan.</p>
--	--	--

#### e. PEMBIAYAAN

Pembiayaan pelaksanaan kegiatan LATSAR CPNS Golongan I, II dan III dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Badan Pengembangan Sumber Manusia Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (DPA) Nomor : **897/DPA/2019** tanggal Januari 2019 sebesar **Rp49.636.289.922,-(Empat Puluh Sembilan Milyar Enam Ratus Tiga Puluh Enam Juta Dua Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Sembilan**



**Ratus Dua Puluh Dua Ribu Rupiah)** dengan rincian kode rekening sebagai berikut :

**Tabel 5**  
**Anggaran Diklat Prajabatan Golongan I, II dan III/ Latsar CPNS**  
**Tahun Anggaran 2019**

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1.	5.2.1.06.01	Biaya Perjalanan Rapat Dalam Kota (DKI) Jakarta	Rp 2.014.650.000,-
2.	5.2.2.06.02.001	Belanja Penjilidan	Rp 2.132.922,-
3.	5.2.2.07.02.003	Belanja Sewa Gedung	Rp 3.466.800.000,-
4.	5.2.2.07.02.003	Belanja Sewa Tempat	Rp 11.097.600.000,-
5.	5.2.2.11.02	Belanja Makan dan Minum Rapat	Rp 48.750.000,-
6.	5.2.2.11.04	Belanja Makanan dan Minuman Peserta/Petugas/Panitia	Rp 10.410.007.000,-
7.	5.2.2.27.01	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber	Rp 22.596.350.000,-
<b>Jumlah</b>			<b>Rp 49.636.289.922,-</b>

Hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan barang dan jasa terlampir sesuai dengan pemaketan kegiatan.



## BAB IV

### PERMASALAHAN DAN PENYELESAIAN MASALAH

#### A. Permasalahan

##### 1. Hambatan/Kendala/Keterbatasan dan Penyebabnya

Sejumlah permasalahan yang ditemui dalam pelaksanaan Pelatihan dasar CPNS Golongan II dan III Tahun 2019 antara lain:

##### a. Sarana dan Prasarana

- 1) Ruang Kelas dan Asrama Badan Diklat Provinsi DKI Jakarta, yang berlokasi di Gedung Badan Diklat Provinsi DKI Jakarta, beralamat Jl. HR. Rasuna Said Kuningan Kav. C-23, Kuningan, Jakarta Selatan, masih dalam proses revitalisasi sehingga nantinya gedung tersebut akan dibangun kembali sesuai dengan rencana yang telah disetujui Gubernur Provinsi DKI Jakarta. Untuk menanggulangi minimnya sarana dan prasarana yang ada, maka pelaksanaan pembelajaran Diklat Prajabatan Golongan III Tahun 2016 dilaksanakan di Gedung Jakarta Islamic Center.
- 2) Sarana dan Prasarana Kerja Penyelenggara pada BPSDM Provinsi DKI Jakarta yang dirasa cukup mendukung pelaksanaan kerja, seperti internet.
- 3) Asrama dan penginapan pada tahun 2019 belum memadai, sehingga dibutuhkan kerja sama dengan kementerian lembaga terkait penggunaan asrama, yaitu di Kementerian Perhubungan, Kementerian pertanian, Pusdiklat Sekretariat Negara, Pusbang ASN Kementerian Perhubungan Parung serta diberdayakan pula Hotel Milik BUMD DKI/ Jak Tour yaitu Grand Cempaka Cipayung dan hotel Lainnya yang berlokasi tidak jauh dari Pelaksanaan Latsar CPNS di daerah mega mendung, yakni Puri Ayuda, sehingga



teranggarakan untuk penggunaan ruang kelas dan asrama pada lokasi tersebut untuk memenuhi kekurangan kebutuhan asrama.

#### **b. Sumber Daya Manusia (SDM)**

Seperti yang sudah disampaikan sebelumnya, bahwa untuk Tahun 2019 dialokasikan sebanyak 2.919 orang peserta Diklat Prajabatan Golongan III yang dikelompokkan dalam 85 angkatan golongan III dan 10 angkatan golongan II. Pelaksanaan diklat tersebut, seluruhnya dilaksanakan di beberapa lokasi, yaitu Gedung Jakarta Islamic Center, Jakarta Utara, di Kementerian Perhubungan, Kementerian pertanian, Pusdiklat Sekretariat Negara, Pusbang ASN Kementerian Perhubungan Parung serta diberdayakan pula Hotel Milik BUMD DKI/ Jak Tour yaitu Grand Cempaka Cipayung dan hotel Lainnya yang berlokasi tidak jauh dari Pelaksanaan Latsar CPNS di daerah mega mendung, yakni Puri Ayuda, yang tentu saja memerlukan sosok penyelenggara yang mampu berkomunikasi dan terampil dalam mengelola kediklatan karena diselenggarakan di berbagai lokasi yang tentu saja berjauhan satu sama lainnya. Sehingga untuk mengalokasikan SDM sebagai petugas pelaksana dan pendukung kegiatan lainnya, terasa sangat sulit akibat keterbatasan kuantitas dan kualitas SDM, terutama yang berkeahlian sebagai:

##### **1) SDM Penyelenggara Diklat**

- Beban kerja yang berat dan kompleksitas pekerjaan yang harus dilaksanakan oleh Bidang Diklat Penjenjangan, belum didukung dengan kuantitas dan kualitas SDM yang memadai. Saat ini dengan dukungan SDM sebanyak 10 orang (termasuk Kepala Bidang dan Kepala Sub Bidang) dirasa sangat kurang dalam memberikan pelayanan kepada Peserta dan Pengajar. Di sisi lain,





penyelenggara juga membutuhkan tenaga dalam melaksanakan kegiatan Latsar CPNS yang membutuhkan tenaga administrasi dan petugas kelas, sehingga SDM yang dibutuhkan sudah sangat mendesak.

## 2) Peserta Diklat

- Terdapat beberapa peserta yang tidak disiplin dalam mengikuti rangkaian pelaksanaan diklat.

## 3) Tim Pengajar atau Widyaiswara pada Badan Diklat Provinsi DKI Jakarta, dengan sejumlah permasalahan antara lain:

- Para Pengajar secara kualitatif perlu mendapat penyegaran (*refreshment*) bukan hanya yang menyangkut keilmuan yang diampu (seperti pemutakhiran/up-date data/materi), tetapi juga secara metode penyampaian yang cenderung masih menggunakan metode paedagogi (pembelajaran orang dewasa), dimana seharusnya pada peserta diklat diajak berdiskusi mengenai suatu topik tertentu dan dihubungkan dengan realisasi yang dihadapi sehari-hari.
- Selain masalah tersebut di atas, penggunaan teknologi sarana dan prasarana pembelajaran juga dirasakan masih kurang, padahal para peserta diklat sudah sangat terbiasa/familiar dengan kemajuan/kecanggihan teknologi informasi yang tentu saja sangat mempengaruhi kemampuan mereka dalam menyerap ilmu dan pengetahuan.

## 2. Upaya yang telah dilakukan

Walaupun beberapa kendala yang dialami sangat signifikan dan mempengaruhi pelaksanaan Latsar Golongan II dan III, namun rangkaian kegiatan tetap dilakukan, meskipun menjadi kurang optimal sesuai dengan



diklat yang ideal. Oleh karena itu, telah diambil beberapa tindakan yang dirasakan dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan Latsar CPNS Golongan III Tahun 2019, antara lain:

a. Sarana dan Prasarana

Berkaitan dengan Asrama Badan Diklat Provinsi DKI Jakarta yang tidak memadai untuk digunakan, sehingga harus melaksanakan kegiatan di tempat lain milik instansi pemerintah yaitu Jakarta Islamic Center, Jakarta Utara, di Kementerian Perhubungan, Kementerian pertanian, Pusdiklat Sekretariat Negara, Pusbang ASN Kementerian Perhubungan Parung serta diberdayakan pula Hotel Milik BUMD DKI/ Jak Tour yaitu Grand Cempaka Cipayung dan hotel Lainnya yang berlokasi tidak jauh dari Pelaksanaan Latsar CPNS di daerah mega mendung, yakni Puri Ayuda.

b. Sumber Daya Manusia (SDM)

Untuk mengatasi keterbatasan kualitas dan kuantitas SDM yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan Latsar CPNS Golongan II dan III, telah dilakukan beberapa alternatif kegiatan, antara lain:

1) Penyelenggara Diklat

Dilakukan pendistribusian panitia penyelenggara sesuai dengan kebutuhan.

2) Peserta Diklat

Lebih ketat dalam melakukan monitoring kepada peserta yang tidak disiplin dan memberikan sanksi tegas dalam pelanggaran aturan.

3) Tim Pengajar/Widyaiswara

Perlu dilakukan monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut pada pengajar dari eksternal Badan Diklat Provinsi DKI Jakarta.



## B. Strategi Pemecahan Masalah

Sejumlah permasalahan dan kendala yang dihadapi memang tidak sampai menghentikan penyelenggaraan Latsar CPNS Golongan II dan III, namun dalam pelaksanaannya diperlukan sejumlah strategi pemecahan masalah, baik itu yang bersifat jangka pendek (untuk menjawab permasalahan yang sifatnya sesaat dan perlu penanganan segera) ataupun jangka menengah dan jangka panjang (yang alternatif solusinya perlu pemikiran mendalam dan penanganan lebih lanjutnya harus berkoordinasi dengan unit kerja/SKPD lain di luar Badan Diklat Provinsi DKI Jakarta, seperti Bappeda, BKD, Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi, dll) serta memberdayakan kerjasama yang baik dengan kementerian lembaga terkait yang sarana prasarannya digunakan oleh BPSDM Provinsi DKI Jakarta untuk melengkapi kebutuhan asrama, ami juga bekerja sama dalam bentuk pemberdayaan SDM aparaturnya sebagai pengajar, petugas kelas, serta narasumber profesional.

Strategi pemecahan masalah jangka pendek sudah dilakukan pada saat pelaksanaan rapat kegiatan (dapat dilihat pada upaya yang telah dilakukan), namun untuk strategi pemecahan jangka menengah dan panjang dapat dibagi 2 menjadi tindakan pencegahan masalah di masa yang akan datang dan strategi peningkatan kinerja, sebagai berikut:

1. Tindakan Pemecahan Masalah di masa yang akan datang (Jangka Panjang)
  - a. Sarana dan Prasarana
    - 1) Penataan ruang kelas dan ruang asrama yang berada di Jakarta Islamic Center, Jakarta Utara, diharapkan nantinya, melalui Revitalisasi Badan Diklat Provinsi DKI Jakarta, maka penyelenggaraan Latsar CPNS Golongan II dan III dapat dilaksanakan menyatu dengan BPSDM Provinsi DKI Jakarta.



- 2) Perlu dilaksanakan penambahan sarana dan prasarana kerja bagi penyelenggara diklat untuk mendukung pelaksanaan kerja demikian juga perbaikan sarana-prasarana kelas untuk peserta dan pengajar, terutama penambahan teknologi informasi, seperti internet dan kelengkapannya.
- 3) Pembuatan jaringan sitem informasi kediklatan berbasis ICT yakni information, communication dan technology. Sehingga segala informasi tentang kediklatan dapat diakses secara umum oleh masyarakat luas melalui website, sekaligus juga proses pendaftaran dan pemanggilan peserta secara online untuk semua kegiatan Diklat beserta semua informasinya berdampak pada kualitas pelaksanaan Diklat, yakni pengarahannya dilakukan 1 hari sebelum acara pembukaan, dilanjutkan pelaksanaan proses pembelajaran hingga terakhir penutupan. Sehingga pelaksanaan diklat dapat berjalan secara efisien dan efektif sesuai dengan perencanaan.

#### **b. Sumber Daya Manusia (SDM) Penyelenggara**

- 1) Jumlah pegawai Badan Diklat Provinsi DKI Jakarta belum mencukupi secara kuantitas dan kualitas, sehingga perlu untuk dilakukan penambahan SDM dengan penyeleksian yang ketat. Selain itu perlu diberikan pelatihan intern bagi para pegawai tentang penyelenggaraan diklat (seperti Training Official Commitee/TOC bagi Staf dan Management of Training/MOT bagi pejabat). Mengadakan pelatihan keterampilan dasar baris-berbaris, mensosialisasikan peraturan tata upacara sipil dan meningkatkan kemampuan untuk membina peserta diklat, bagi pegawai Badan Diklat Provinsi DKI Jakarta, terutama mereka yang dipersiapkan untuk menjadi Pembina MFD dan Petugas Kelas.



- 2) Secara kuantitas, perlu adanya penambahan jumlah Tim Pengajar atau Widyaiswara pada Badan Diklat Provinsi DKI Jakarta yang tersertifikasi dengan materi diklat prajabatan, terutama diprioritaskan pada mereka yang berjiwa muda, berpenampilan menarik, memiliki kemampuan menggunakan teknologi informasi secara optimal (pada proses rekrutmennya).
- *Training of Trainer* (TOT), sesuai dengan materi diklat yang diampu oleh Widyaiswara, untuk memutakhirkan data dan informasi yang akan mereka bagikan kepada peserta diklat di masa yang akan datang.
  - *Public Speaking*, atau pelatihan tentang bagaimana berbicara secara efektif dan efisien di depan forum atau orang banyak, yang dalam hal ini peserta diklat, agar materi yang disampaikan dapat berhasil guna dan bermanfaat di kemudian hari.
  - *The Use of Information Technology* (Penggunaan Teknologi Informasi), tentang bagaimana memanfaatkan keleluasaan data dan informasi yang bersifat universal, untuk dapat disesuaikan aplikasinya dengan situasi dan kondisi pada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.
  - Seorang *Master of Trainer* (MOT) yang mempunyai kompetensi untuk merancang, mengendalikan dan mengevaluasi proses pembelajaran pada suatu diklat.
  - Pelatihan lain-lain yang dianggap mampu meningkatkan kualitas Widyaiswara yang telah ada.



## 2. Strategi Peningkatan Kinerja

Sesuai dengan yang telah disampaikan sebelumnya, capaian kinerja pelaksanaan Latsar CPNS Golongan II dan III dapat dirangkum dalam 2 bagian besar, yaitu:

a. Penyerapan anggaran yang hanya sebesar 77,11%

Khusus untuk penyerapan anggaran, hal tersebut karena adanya perubahan kebijakan, sedangkan perencanaan anggaran sudah dilakukan pada tahun 2019. Sehingga dalam hal ini BPSDM Provinsi DKI Jakarta telah menjalankan program Diklat Prajabatan sesuai dengan aturan yang berlaku dan perubahannya.

b. Pencapaian kompetensi peserta diklat yang mencapai 99.07%.

Tidak tercapainya CPNS sebesar 100% karena ada 1 orang CPNS mengundurkan diri dan 1 orang meninggal.



## BAB V PENUTUP

### A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III dapat berjalan lancar dan berhasil sesuai dengan rencana walaupun menemui beberapa hambatan, seperti: sarana dan prasarana yang kurang akomodatif dan kekurangan sumber daya (baik itu dari segi penyelenggara, peserta maupun pengajar) baik secara kuantitas maupun kualitas. Namun dijelaskan lebih lanjut bahwa hasil evaluasi kegiatan khususnya kepuasan peserta terhadap pengajar tidak mencapai target.

Berdasarkan uraian data dan kondisi real pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III Tahun Anggaran 2019 seperti yang telah disampaikan secara sistematis dalam bab-bab sebelumnya, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Bahwa dengan selesainya proses penyusunan laporan ini, maka telah tercapai pula akuntabilitas pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III Tahun 2019, yang dalam hal ini berada di bawah koordinasi Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader, BPSDM Provinsi DKI Jakarta.
2. Telah tercapai sejumlah tujuan penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III sesuai dengan Perkalal 12 tahun 2019
3. Sarana dan prasarana yang ada pada BPSDM Provinsi DKI Jakarta dirasakan masih sangat kurang memadai dan belum mengacu pada standar kebutuhan Diklat yang berlaku secara nasional. Hal ini sangat disayangkan mengingat DKI Jakarta adalah Ibukota NKRI yang sekaligus juga seharusnya BPSDM Provinsi DKI Jakarta juga menjadi teladan bagi Badan Diklat lain di seluruh Indonesia sesuai dengan visinya yakni:



“Jakarta kota maju, lestari dan berbudaya yang warganya terlibat dalam mewujudkan keberadaban, keadilan dan kesejahteraan bagi semua.”.

4. Sejumlah permasalahan yang ditemui dalam pelaksanaan penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III Tahun 2019 ini telah dapat ditanggulangi dengan strategi pemecahan masalah yang dilakukan, meskipun belum secara optimal dan masih banyak hal yang perlu diperbaiki pada masa yang akan datang, khususnya pada kualitas dan kuantitas pengelola, perancang dan pengajar/widyaiswara di BPSDM Provinsi DKI Jakarta.
5. Bahwa laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan perencanaan, pengendalian, pelaksanaan, dan pengawasan, sekaligus sebagai bahan informasi dan masukan dalam penentuan kebijaksanaan dan pengambilan keputusan, terkait dengan penyelenggaraan program diklat maupun implikasi dari penyelenggaraan program diklat lebih lanjut, yang pada akhirnya akan mendorong terciptanya tertib administrasi dalam pelayanan informasi penyelenggaraan penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III yang lengkap, tepat dan akurat serta transparan.

## **B. Saran**

Sebagai tahapan lebih lanjut mengenai sejumlah kesimpulan yang telah disampaikan di atas, beberapa saran/masukan yang dapat kami sampaikan adalah sebagai berikut:

1. Perlu dilakukan sejumlah perbaikan pada sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan Diklat yang tentu saja harus mengacu pada standar yang berlaku secara nasional.
2. Untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya permasalahan yang sama atau bahkan lebih besar di masa yang akan datang, diharapkan proses persiapan dapat lebih optimal lagi dilakukan dengan melibatkan semua





unsur pendukung yakni pengelola kediklatan dalam hal ini para pejabat yang terkait, perancang, penyelenggara dan widyaiswara.

3. Perlunya peningkatan koordinasi dengan para SKPD/UKPD untuk menumbuh kembangkan rasa tanggungjawab bersama.

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Haris Irianto, M.Pd	Akuntabilitas	84,55	87,05	90,68	86,27	Ditingkatkan
2	Dr. Ir. Benjamin Bukit, MM. MMA	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	93,75	91,88	94,53	93,53	Dipertahankan
3	Haris Irianto, M.Pd	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	82,65	86,62	90,00	84,91	Ditingkatkan
4	Dr Teja Primawati Utami	Anti Korupsi	81,76	77,35	80,88	80,71	Ditingkatkan
5	Bambang Kismanto	Anti Korupsi	87,33	88,00	89,67	87,93	Ditingkatkan
6	Rini Soepangat	Ceramah Kesehatan Mental	89,60	87,80	91,80	89,68	Ditingkatkan
7	Wiyati, S.Sos.	Dinamika Kelompok	95,29	94,71	96,18	95,35	Dipertahankan
8	Ir. Sunaryono Padmo, M.M	Etika Publik	84,21	86,58	90,00	85,84	Ditingkatkan
9	Dra. Sri Rahitlan Djarot Putri, M.M	Etos Kerja Aparatur	89,55	89,77	94,32	90,55	Dipertahankan
10	Muhammad Effendi, M.Kom	Kebijakan Keuangan Daerah	80,32	81,61	86,94	81,90	Ditingkatkan
11	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	95,81	94,88	97,56	95,98	Dipertahankan
12	Eva Siti Khuzaeva, S.Si., M.Si	Komitmen Mutu	98,00	96,80	99,00	97,96	Dipertahankan
13	Dra. Sri Rahitlan Djarot Putri M.M	Komunikasi dan Kolaborasi	88,62	91,03	94,48	90,28	Dipertahankan
14	Dr. Susy Setiawati, M.Pd	Konsepsi Aktualisasi	92,80	91,00	93,60	92,60	Dipertahankan
15	Dr. Ir. Benjamin Bukit, MM. MMA	Manajemen ASN	94,12	96,76	97,35	95,29	Dipertahankan
16	Dr Teja Primawati Utami	Nasionalisme	91,82	93,64	95,00	92,82	Dipertahankan
17	Dr. Ima Rohimah, M.Pd	Nasionalisme	90,00	89,00	92,00	90,20	Dipertahankan
18	M. Rizki Muhandiyanto	Organizational Cultur Building	95,60	95,60	96,80	95,84	Dipertahankan
19	Siti Maryam	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	88,71	88,55	92,74	89,48	Ditingkatkan
20	Drs. Djumadiono, MM	Pelayanan Publik	89,58	90,83	93,75	90,67	Dipertahankan
21	Baihaki, S.Sos, M.Si	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	97,50	95,00	95,11	96,52	Dipertahankan
22	Radite Teguh Handalani, SAP, ME	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	98,26	95,87	96,52	97,43	Dipertahankan
23	Rini Soepangat	Pengenalan dan Pengembangan Diri	85,26	83,68	89,74	85,84	Ditingkatkan
24	Dr. Susy Setiawati, M.Pd	Penjelasan Aktualisasi	91,82	90,23	92,73	91,68	Dipertahankan
25	Dr. Susy Setiawati, M.Pd	Penjelasan Konsep Aktualisasi	92,73	93,64	94,77	93,32	Dipertahankan
26	Ir. Aunu Rahmat	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	88,18	86,59	90,00	88,23	Ditingkatkan
27	Ir. Drs. Iswan Achmadi, MT.	Perencanaan Pembangunan Daerah	87,50	88,13	90,63	88,25	Ditingkatkan
28	Drs. Djumadiono, MM	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	92,80	93,20	94,40	93,20	Dipertahankan
29	Drs. Purba Berlian Hutapea, M.Soc.	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	85,20	88,00	93,40	87,40	Ditingkatkan
30	Dra. Mery Hasibuan, M.Pd	Whole Of Government	87,04	89,63	92,59	88,67	Ditingkatkan
					Rata-Rata	90,61	

Jakarta, Juli 2019  
Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
NIP 197109131998031002

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Drs. H. Mohammad Tahmid	Akuntabilitas	92,50	89,06	91,88	91,69	Dipertahankan
2	Mochammad fatwadi	Akuntabilitas	95,00	91,75	94,00	94,15	Dipertahankan
3	Eko Hariadi, Ph.D	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	91,19	92,26	94,05	91,98	Dipertahankan
4	Ir. Adi Wijaya Ph. D	Anti Korupsi	86,07	85,36	87,86	86,29	Ditingkatkan
5	Sri Mulyani	Ceramah Kesehatan Mental	94,00	93,20	93,80	93,80	Dipertahankan
6	Ir. Herastuti Uniwani	Dinamika Kelompok	89,60	87,20	92,20	89,64	Ditingkatkan
7	Neny Rahmawati	Dinamika Kelompok	97,39	96,09	96,96	97,04	Dipertahankan
8	Dr. Hj. Mardiyanti, M.Pd	Etika Publik	93,89	94,31	95,56	94,31	Dipertahankan
9	Hj. Jenny Soeseno	Etos Kerja Aparatur	93,18	90,91	92,95	92,68	Dipertahankan
10	Hari Soesanto, S. Tp, M.Si	Kebijakan Keuangan Daerah	92,78	91,94	93,89	92,83	Dipertahankan
11	Muhammad Effendi, M.Kom	Kebijakan Keuangan Daerah	79,60	86,20	86,60	82,32	Ditingkatkan
12	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	93,19	92,02	73,06	88,93	Ditingkatkan
13	Dr. Teja Primawati Utami, STP, MM	Komitmen Mutu	89,23	90,00	91,54	89,85	Ditingkatkan
14	R. Benjamin AM, MPSi, Psikolog, CHT	Komunikasi dan Kolaborasi	85,00	87,25	89,25	86,30	Ditingkatkan
15	Dr. Haryanto, M.Pd	Konsepsi Aktualisasi	90,26	89,34	89,21	89,87	Ditingkatkan
16	Budi Sukmajadi, S.Pd, M.Pd	Manajemen ASN	93,81	93,33	94,76	93,90	Dipertahankan
17	Dr. Cuhandi, SH, SEI, MH, MM, M.Si	Nasionalisme	78,33	78,61	83,61	79,44	Perlu Pembinaan
18	Drs. Djumadiono, MM	Nasionalisme	98,18	96,36	97,73	97,73	Dipertahankan
19	Andrian Hamzah	Organizational Cultur Building	97,78	97,22	97,78	97,67	Dipertahankan
20	Siti Maryam	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	90,00	91,19	93,33	90,90	Dipertahankan
21	Dr. Cuhandi, SH, SEI, MH, MM, M.Si	Pelayanan Publik	87,33	85,17	88,33	87,10	Ditingkatkan
22	Drs. Nyoman Udayana Sangging, SH, M	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	90,98	90,88	93,53	91,47	Dipertahankan
23	Eko Hariadi, Ph.D	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	92,86	92,50	94,29	93,07	Dipertahankan
24	Hj. Jenny Soeseno	Pengenalan dan Pengembangan Diri	92,59	90,56	89,81	91,63	Dipertahankan
25	Dr. Haryanto, M.Pd	Penjelasan Aktualisasi	88,00	87,00	85,00	87,20	Ditingkatkan
26	Dr. Haryanto, M.Pd	Penjelasan Konsep Aktualisasi	93,70	92,59	92,22	93,19	Dipertahankan
27	Raden Yudhy Pradityo, S.E, MM	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	95,45	93,18	95,68	95,05	Dipertahankan
28	Yanto Suharto, Msi	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	87,39	87,83	91,74	88,35	Ditingkatkan
29	Eko Hariadi, Ph.D	Perencanaan Pembangunan Daerah	94,62	93,08	95,38	94,46	Dipertahankan
30	Ir. Drs. Iswan Achmadi, MT	Perencanaan Pembangunan Daerah	90,00	89,79	91,88	90,33	Dipertahankan
31	Raden Yudhy Pradityo, S.E, MM	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	92,96	94,81	94,44	93,63	Dipertahankan
32	Drs. Ali Sadikin, M.M.Pd	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	87,73	87,50	91,82	88,50	Ditingkatkan
33	Ir. Elva Simanjuntak, MKM	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	92,50	93,75	94,69	93,19	Dipertahankan
34	Dra. Merry Hasibuan, M.Pd.	Whole Of Government	90,00	92,50	88,75	90,25	Dipertahankan
<b>Rata-Rata</b>						<b>91,14</b>	

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Radite Teguh Handalani, SAP, ME	Akuntabilitas	95,50	94,75	95,50	95,35	Dipertahankan
2	DR. Bambang sugiyono, S.E, M. Si	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	95,71	94,05	97,86	95,81	Dipertahankan
3	Drs. Purba Hutapea, SH, M. Soc. Sc	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	94,67	93,00	96,67	94,73	Dipertahankan
4	Hari Soesanto, S.T.P, M.si	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	97,92	96,04	98,75	97,71	Dipertahankan
5	Drs. Darmanto, M.Si	Anti Korupsi	90,67	87,33	91,67	90,20	Dipertahankan
6	Dra. Cici M.D. Kaloh, M.Psi	Ceramah Kesehatan Mental	95,00	94,06	95,00	94,81	Dipertahankan
7	Ir. Aunu Rahmat	Dinamika Kelompok	93,00	91,17	93,00	92,63	Dipertahankan
8	Susi Susilawati Harahap, SH,M.Si	Dinamika Kelompok	96,43	95,18	95,89	96,07	Dipertahankan
9	Farihah Sulasiah, MKM	Etika Publik	92,17	88,70	93,26	91,70	Dipertahankan
10	Dra. Rini Soepangat. M.Sc, Ph.D	Etos Kerja Aparatur	93,50	93,75	94,50	93,75	Dipertahankan
11	Mohammad Effendi, M.Kom	Kebijakan Keuangan Daerah	90,00	91,79	92,50	90,86	Dipertahankan
12	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	82,50	86,25	92,50	85,25	Ditingkatkan
13	Susi Susilawati Harahap, SH,M.Si	Komitmen Mutu	94,67	91,33	93,00	93,67	Dipertahankan
14	Dra. Rini Soepangat. M.Sc, Ph.D	Komunikasi dan Kolaborasi	94,38	94,06	94,69	94,38	Dipertahankan
15	Ir Helena Sembiring, M.Si	Konsepsi Aktualisasi	86,00	87,00	90,33	87,07	Ditingkatkan
16	Nur Basuki, M.Si	Konsepsi Aktualisasi	90,00	89,67	92,33	90,40	Dipertahankan
17	Drs. Purba Hutapea, SH, M. Soc. Sc	Manajemen ASN	95,38	95,77	98,46	96,08	Dipertahankan
18	Ir. Drs. Iswan Achmadi, MT	Nasionalisme	90,77	92,69	93,85	91,77	Dipertahankan
19	Andrian Hamzah	Organizational Cultur Building	89,60	88,80	88,20	89,16	Ditingkatkan
20	Retno Setyowati	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	92,96	92,22	93,15	92,85	Dipertahankan
21	Siti Maryam	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	89,29	91,79	95,54	91,04	Dipertahankan
22	Aep Ermansyah, MSi	Pelayanan Publik	88,57	87,14	91,07	88,79	Ditingkatkan
23	H. Irmansyah, S.IP, M.Si	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	94,29	95,00	95,71	94,71	Dipertahankan
24	Ir.Lisa Nazifah, M.Sc	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	91,92	92,50	93,08	92,27	Dipertahankan
25	Dra. Cici M.D. Kaloh, M.Psi	Pengenalan dan Pengembangan Diri	94,67	93,67	95,67	94,67	Dipertahankan
26	Ir Helena Sembiring, M.Si	Penjelasan Aktualisasi	96,67	96,67	96,67	96,67	Dipertahankan
27	Ir Helena Sembiring, M.Si	Penjelasan Konsep Aktualisasi	92,08	92,71	94,79	92,75	Dipertahankan
28	Dr. Ir. Benjamin Bukit, MM.MMA	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	93,67	93,50	95,33	93,97	Dipertahankan
29	Eko Hariadi, Ph.D	Perencanaan Pembangunan Daerah	96,00	97,00	98,00	96,60	Dipertahankan
30	Abdul Kholik, S.Pd, M.Pd	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	88,89	93,33	92,78	90,56	Dipertahankan
31	Bambang Kurniawan	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	95,00	95,42	97,50	95,58	Dipertahankan
32	Mochamad Fatwadi, S.T, M.T, M.Sc	Whole Of Government	98,00	98,00	96,67	97,73	Dipertahankan
33	Ir. Drs. Iswan Achmadi, MT	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	93,18	92,50	93,64	93,14	Dipertahankan
<b>Rata-Rata</b>						<b>93,11</b>	

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Ir. Aunu Rahmat	Akuntabilitas	95,83	96,04	95,42	95,79	Dipertahankan
2	Mochamad Fatwadi, S.T, M.T, M.Sc	Akuntabilitas	95,83	94,58	96,04	95,63	Dipertahankan
3	Dr. Ir. Benjamin Bukit, MM	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	89,55	91,59	93,86	90,82	Dipertahankan
4	Dr. Susi Setiawati, M.Pd	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	99,66	98,45	99,83	99,45	Dipertahankan
5	Dr. Cuhandi, SH, SEi, MH, MM, M.Si	Anti Korupsi	96,45	95,32	96,94	96,32	Dipertahankan
6	Dra. Cici M.D. Kaloh, M.Psi	Ceramah Kesehatan Mental	98,00	97,71	97,71	97,89	Dipertahankan
7	Drs. Anggoro Siswanto, M.Si	Dinamika Kelompok	86,80	89,20	90,60	88,04	Ditingkatkan
8	Ir. Elva Simanjuntak, MKM	Dinamika Kelompok	97,14	97,68	99,11	97,64	Dipertahankan
9	Abdul Kholik, S.Pd, M.Pd	Etika Publik	96,67	96,43	96,67	96,62	Dipertahankan
10	Drs. Ali Sadikin, M.Pd	Etika Publik	86,25	86,67	89,38	86,96	Ditingkatkan
11	Dra. Cici M.D. Kaloh, M.Psi	Etos Kerja Aparatur	98,42	97,89	98,29	98,29	Dipertahankan
12	Hari Soesanto, STB, M.Si.	Kebijakan Keuangan Daerah	80,00	79,17	80,28	79,89	Perlu Pembinaan
13	Radite Teguh Handalani, SE, MAP	Kebijakan Keuangan Daerah	94,55	94,32	94,77	94,55	Dipertahankan
14	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	98,10	98,10	98,10	98,10	Dipertahankan
15	Drs. Eva Siti Khuzaeva, M.Si	Komitmen Mutu	98,75	97,71	98,13	98,42	Dipertahankan
16	I.Dewa Gede Soni Aryawan, ATD, M.Eng	Komitmen Mutu	90,00	92,00	92,50	90,90	Dipertahankan
17	Prof. Dr. H. Muhammad Entang	Komunikasi dan Kolaborasi	97,22	96,81	97,50	97,19	Dipertahankan
18	Dr. Cuhandi, SH, SEi, MH, MM, M.Si	Konsepsi Aktualisasi	96,13	93,71	96,45	95,71	Dipertahankan
19	Susi Susilawati Haraharap, S.H., M.Si.	Konsepsi Aktualisasi	94,55	93,18	97,05	94,77	Dipertahankan
20	Budi Sukmajadi, S. Pd, M. Pd.	Manajemen ASN	93,81	93,57	94,52	93,90	Dipertahankan
21	Dr. Bambang Sugiyono S.E, M. Si	Nasionalisme	99,09	99,55	99,55	99,27	Dipertahankan
22	Drs. Bambang Kurniawan, M.Si	Nasionalisme	96,52	94,35	96,30	96,04	Dipertahankan
23	Andrian Hamzah	Organizational Cultur Building	97,00	96,50	96,50	96,80	Dipertahankan
24	Retno Setyowati	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	95,35	95,35	97,91	95,86	Dipertahankan
25	Ir. Elva Simanjuntak, MKM	Pelayanan Publik	97,50	96,88	97,50	97,38	Dipertahankan
26	Drs. Jarot Hidayat Purwanto, M.Pd	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	100,00	98,67	99,00	99,53	Dipertahankan
27	Drs. Nyoman Udayana Sangging, SH, M	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	86,00	86,33	87,17	86,30	Ditingkatkan
28	Sarah Hidayati, MPH	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	92,33	93,50	95,67	93,23	Dipertahankan
29	Dra. Cici M.D. Kaloh, M.Psi	Pengenalan dan Pengembangan Diri	97,06	97,06	97,35	97,12	Dipertahankan
30	Prof. Dr. H. Muhammad Entang	Pengenalan dan Pengembangan Diri	98,75	98,75	99,38	98,88	Dipertahankan
31	Susi Susilawati Haraharap, S.H., M.Si.	Penjelasan Aktualisasi	90,77	90,00	92,31	90,92	Dipertahankan
32	Dr. Cuhandi, SH, SEi, MH, MM, M.Si	Penjelasan Konsep Aktualisasi	94,29	90,00	95,24	93,62	Dipertahankan
33	Susi Susilawati Haraharap, S.H., M.Si.	Penjelasan Konsep Aktualisasi	97,14	97,38	97,62	97,29	Dipertahankan
34	Ir. Aunu Rahmat	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	85,00	87,50	87,50	86,00	Ditingkatkan
35	Susi Susilawati Haraharap, S.H., M.Si.	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	94,55	93,86	96,82	94,86	Dipertahankan
36	Haris Iriyanto	Perencanaan Pembangunan Daerah	87,00	88,83	90,83	88,13	Ditingkatkan
37	Abdul Kholik, M.Pd	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	93,81	92,86	93,81	93,62	Dipertahankan
38	Drs. Djumadioni, MM	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	94,55	96,36	96,82	95,36	Dipertahankan
39	Drs. Ali Sadikin, M.Pd	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	85,45	85,68	88,86	86,18	Ditingkatkan
40	Mochamad Fatwadi, S.T, M.T, M.Sc	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	96,67	95,95	98,10	96,81	Dipertahankan
41	Mery Hasibuan, M.Pd	Whole Of Government	87,95	91,03	93,59	89,69	Ditingkatkan
<b>Rata-Rata</b>						<b>94,14</b>	

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Drs. H. Mohammad Tahmid	Akuntabilitas	82,31	84,23	90,58	84,35	Ditingkatkan
2	Dr. Ir. Benjamin Bukit, MM, MMA	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	95,15	95,00	95,45	95,18	Dipertahankan
3	DR. Cuhandi, SH, SEI, MH, MM, M.Si	Anti Korupsi	95,83	95,00	95,63	95,63	Dipertahankan
4	R. Benjamin AM,Mpsi. Psikolog, CHT	Ceramah Kesehatan Mental	92,78	92,50	94,44	93,06	Dipertahankan
5	Irfan Arif Darma M.Si	Dinamika Kelompok	96,55	95,34	97,07	96,41	Dipertahankan
6	Dr. Hj. Mardiyanti, Mpd	Etika Publik	88,89	88,89	92,41	89,59	Ditingkatkan
7	Prof. H. Muhammad Entang	Etos Kerja Aparatur	96,67	96,11	97,22	96,67	Dipertahankan
8	Hari Soesanto, STP, MSi.	Kebijakan Keuangan Daerah	91,90	91,43	93,10	92,05	Dipertahankan
9	Letkol Edi Juansyah	Kesiap Siagaan Bela Negara	86,82	86,59	90,45	87,50	Ditingkatkan
10	Mayor Manijo, SE	Kesiap Siagaan Bela Negara	89,58	90,00	91,67	90,08	Ditingkatkan
11	Dr. Achmad Dheni, SE, M.Si	Komitmen Mutu	91,48	92,59	92,78	91,96	Dipertahankan
12	Prof. H. Muhammad Entang	Komunikasi dan Kolaborasi	97,39	97,39	98,04	97,52	Dipertahankan
13	Dr. Susy setiwati, M.Pd	Konsepsi Aktualisasi	98,00	98,17	99,00	98,23	Dipertahankan
14	Budi Sukmajadi, S. Pd, M. Pd.	Manajemen ASN	87,08	87,92	90,42	87,92	Ditingkatkan
15	Bambang Hendrasyah	Nasionalisme	90,00	87,94	92,94	90,18	Dipertahankan
16	Innes Sholati	Organizational Cultur Building	93,00	95,00	95,00	93,80	Dipertahankan
17	Siti Maryam	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	85,00	86,33	91,33	86,53	Ditingkatkan
18	Irfan Arif Darma M.Si	Pelayanan Publik	87,50	88,75	88,75	88,00	Ditingkatkan
19	Baihaki, S.Sos, M.Si	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	96,52	96,74	96,63	96,59	Dipertahankan
20	Prof. H. Muhammad Entang	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	96,00	96,50	94,50	95,80	Dipertahankan
21	R. Benjamin AM,Mpsi. Psikolog, CHT	Pengenalan dan Pengembangan Diri	90,45	92,27	93,18	91,36	Dipertahankan
22	Dr. Susy setiwati, M.Pd	Penjelasan Aktualisasi	93,08	95,38	97,69	94,46	Dipertahankan
23	Dr. Susy setiwati, M.Pd	Penjelasan Konsep Aktualisasi	97,93	98,45	98,97	98,24	Dipertahankan
24	Budi Sukmajadi, S. Pd, M. Pd.	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	86,67	88,67	91,67	88,07	Ditingkatkan
25	Ir. Drs. Iswan Achmadi, MT	Perencanaan Pembangunan Daerah	89,05	88,81	91,43	89,48	Ditingkatkan
26	R. Yudhy Pradityo, S. E., M. M	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	92,90	93,55	94,19	93,29	Dipertahankan
27	Drs. Ali Sadikin M. Pd	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	82,26	85,16	88,55	84,10	Ditingkatkan
28	Mery Hasibuan, M.Pd	Whole Of Government	91,50	93,50	95,75	92,75	Dipertahankan
						<b>Rata-Rata</b>	<b>92,10</b>

Jakarta, Juli 2019  
Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
NIP 197109131998031002

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Drs. H. Mohammad Tahmid	Akuntabilitas	82,31	84,23	90,58	84,35	Ditingkatkan
2	Eko Hariadi, Ph.D	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	95,15	95,00	95,45	95,18	Dipertahankan
3	DR. Cuhandi, SH, SEI, MH, MM, M.Si	Anti Korupsi	95,83	95,00	95,63	95,63	Dipertahankan
4	R. Benjamin AM,Mpsi. Psikolog, CHT	Ceramah Kesehatan Mental	92,78	92,50	94,44	93,06	Dipertahankan
5	Irfan Arif Darma M.Si	Dinamika Kelompok	96,55	95,34	97,07	96,41	Dipertahankan
6	Dr. Hj. Mardiyanti, Mpd	Etika Publik	88,89	88,89	92,41	89,59	Ditingkatkan
7	Prof. H. Muhammad Entang	Etos Kerja Aparatur	96,67	96,11	97,22	96,67	Dipertahankan
8	Hari Soesanto, STP, MSi.	Kebijakan Keuangan Daerah	91,90	91,43	93,10	92,05	Dipertahankan
9	Letkol Edi Juansyah	Kesiap Siagaan Bela Negara	86,82	86,59	90,45	87,50	Ditingkatkan
10	Mayor Manijo, SE	Kesiap Siagaan Bela Negara	89,58	90,00	91,67	90,08	Ditingkatkan
11	Dr. Achmad Dheni, SE, M.Si	Komitmen Mutu	91,48	92,59	92,78	91,96	Dipertahankan
12	Prof. H. Muhammad Entang	Komunikasi dan Kolaborasi	97,39	97,39	98,04	97,52	Dipertahankan
13	Dr. Susy setiawati, M.Pd	Konsepsi Aktualisasi	98,00	98,17	99,00	98,23	Dipertahankan
14	Budi Sukmajadi, S. Pd, M. Pd.	Manajemen ASN	87,08	87,92	90,42	87,92	Ditingkatkan
15	Bambang Hendrasyah	Nasionalisme	90,00	87,94	92,94	90,18	Dipertahankan
16	Innes Sholati	Organizational Cultur Building	93,00	95,00	95,00	93,80	Dipertahankan
17	Siti Maryam	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	85,00	86,33	91,33	86,53	Ditingkatkan
18	Irfan Arif Darma M.Si	Pelayanan Publik	87,50	88,75	88,75	88,00	Ditingkatkan
19	Baihaki, S.Sos, M.Si	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	96,52	96,74	96,63	96,59	Dipertahankan
20	Prof. H. Muhammad Entang	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	96,00	96,50	94,50	95,80	Dipertahankan
21	R. Benjamin AM,Mpsi. Psikolog, CHT	Pengenalan dan Pengembangan Diri	90,45	92,27	93,18	91,36	Dipertahankan
22	Dr. Susy setiawati, M.Pd	Penjelasan Aktualisasi	93,08	95,38	97,69	94,46	Dipertahankan
23	Dr. Susy setiawati, M.Pd	Penjelasan Konsep Aktualisasi	97,93	98,45	98,97	98,24	Dipertahankan
24	Budi Sukmajadi, S. Pd, M. Pd.	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	86,67	88,67	91,67	88,07	Ditingkatkan
25	Ir. Drs. Iswan Achmadi, MT	Perencanaan Pembangunan Daerah	89,05	88,81	91,43	89,48	Ditingkatkan
26	R. Yudhy Pradityo, S. E., M. M	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	92,90	93,55	94,19	93,29	Dipertahankan
27	Drs. Ali Sadikin M. Pd	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	82,26	85,16	88,55	84,10	Ditingkatkan
28	Mery Hasibuan, M.Pd	Whole Of Government	91,50	93,50	95,75	92,75	Dipertahankan
<b>Rata-Rata</b>						<b>92,10</b>	

Jakarta, Juli 2019  
Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
NIP 197109131998031002

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Dr. Cuhandi, SH, SEI, MH, MM, MSi.	Akuntabilitas	97,00	97,00	96,50	96,90	Dipertahankan
2	Drs. Purba Hutapea, SH, M.Soc, Sc	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	96,00	95,60	96,20	95,96	Dipertahankan
3	Mohammad Effendi, M.Kom	Anti Korupsi	86,82	86,36	87,27	86,82	Ditingkatkan
4	R. Benjamin AM, M.Psi, Psikolog, CHT	Ceramah Kesehatan Mental	98,89	97,78	98,06	98,50	Dipertahankan
5	Drs. Anggoro Siswanto, MM	Dinamika Kelompok	94,35	92,39	96,30	94,35	Dipertahankan
6	Dr. Kukuh Pamuji, S.Pd, M.Pd, M. Hum	Etika Publik	95,88	97,06	96,76	96,29	Dipertahankan
7	Prof. H. Muhammad Entang	Etos Kerja Aparatur	88,57	87,14	85,71	87,71	Ditingkatkan
8	Mohammad Effendi, M.Kom	Kebijakan Keuangan Daerah	88,75	89,58	89,79	89,13	Ditingkatkan
9	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	94,29	92,43	94,86	94,03	Dipertahankan
10	Eva Siti Khuzaeva, S.Si, M.Si	Komitmen Mutu	99,33	97,33	99,67	99,00	Dipertahankan
11	Prof. H. Muhammad Entang	Komunikasi dan Kolaborasi	90,00	90,83	90,00	90,17	Dipertahankan
12	Nur Basuki, M.Si	Konsepsi Aktualisasi	95,38	95,77	96,73	95,73	Dipertahankan
13	Budi Sukmajadi, M.Pd	Manajemen ASN	94,38	94,38	95,94	94,69	Dipertahankan
14	Sarah Hidayati, M.Ph.	Manajemen ASN	98,67	98,33	98,67	98,60	Dipertahankan
15	Bambang Kurniawan	Nasionalisme	99,47	98,95	98,42	99,16	Dipertahankan
16	Riza Ariadi	Organizational Cultur Building	97,50	96,88	97,50	97,38	Dipertahankan
17	Siti Maryam	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	88,24	88,82	88,24	88,35	Ditingkatkan
18	Dayat Wiranta, M. Sc	Pelayanan Publik	94,29	95,36	97,50	95,14	Dipertahankan
19	Imam Tri. M	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	98,49	98,68	98,40	98,51	Dipertahankan
20	Drs. Darmanto, M.Si	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	96,82	95,68	96,36	96,50	Dipertahankan
21	Hj. Jenny Soeseno	Pengenalan dan Pengembangan Diri	98,24	97,65	97,65	98,00	Dipertahankan
22	Nur Basuki, M.Si	Penjelasan Aktualisasi	91,67	89,17	94,17	91,67	Dipertahankan
23	Nur Basuki, M.Si	Penjelasan Konsep Aktualisasi	93,33	96,39	95,83	94,44	Dipertahankan
24	Yanto Suharto, S.Pd, M.Si	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	95,19	93,52	94,07	94,63	Dipertahankan
25	Andi Baso, M.MT	Perencanaan Pembangunan Daerah	95,22	91,96	95,22	94,57	Dipertahankan
26	Drs. Djumadiono, MM	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	96,40	95,00	96,80	96,20	Dipertahankan
27	H.Dadan S. Permana, SH, MH	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	94,78	95,00	95,00	94,87	Dipertahankan
28	Bambang Hendarsyah	Whole Of Government	97,27	98,18	98,18	97,64	Dipertahankan
					Rata-Rata	94,82	

Jakarta, Juli 2019  
 Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
 BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
 NIP 197109131998031002



Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Mochamad Fatwadi, ST, MT, M.Sc	Akuntabilitas	98,24	98,53	100,00	98,65	Dipertahankan
2	Dr. Haryanto, M.Pd	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	92,38	91,67	94,76	92,71	Dipertahankan
3	Dayat NS. Wiranta	Anti Korupsi	95,00	95,00	96,25	95,25	Dipertahankan
4	R. Benjamin AM. M. Psi. Psikolog, CHT	Ceramah Kesehatan Mental	93,85	93,08	94,23	93,77	Dipertahankan
5	Drs. Anggoro Siswanto, MM	Dinamika Kelompok	95,45	92,27	96,14	94,95	Dipertahankan
6	Kukuh Pamuji	Etika Publik	98,82	98,82	98,24	98,71	Dipertahankan
7	Nani Yunus, M. Psi	Etos Kerja Aparatur	98,67	98,00	98,67	98,53	Dipertahankan
8	Mohammad Efendi M Kom	Kebijakan Keuangan Daerah	88,82	90,29	91,18	89,59	Ditingkatkan
9	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	94,19	94,84	94,84	94,45	Dipertahankan
10	Eva Siti Khuzaeva, S.Si, M.Si	Komitmen Mutu	100,00	99,00	100,00	99,80	Dipertahankan
11	R. Benjamin AM. M. Psi. Psikolog, CHT	Komunikasi dan Kolaborasi	91,88	92,81	93,44	92,38	Dipertahankan
12	Ir. Helena Sembiring, M.Si	Konsepsi Aktualisasi	89,17	89,79	94,58	90,38	Dipertahankan
13	Aunu Rahmat	Manajemen ASN	92,67	92,33	95,00	93,07	Dipertahankan
14	Drs. Ali Sadikin, MMPd	Nasionalisme	94,00	90,75	96,25	93,80	Dipertahankan
15	Retno Setiowati, S.H, M.H	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	99,41	97,94	99,41	99,12	Dipertahankan
16	Dr. Cuhandi, SH, SEI, MH, MM, MSi	Pelayanan Publik	88,95	88,68	93,42	89,79	Ditingkatkan
17	Ferry Firmansyah, ST MA Cert SCM	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	95,29	93,53	94,71	94,82	Dipertahankan
18	H. Irmansyah, SIP, M.Si	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	97,14	97,62	98,57	97,52	Dipertahankan
19	Drs. Darmanto, M.Si	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	92,73	92,73	94,32	93,05	Dipertahankan
20	Hj. Jenny soeseno	Pengenalan dan Pengembangan Diri	98,13	98,13	98,13	98,13	Dipertahankan
21	Ir. Helena Sembiring, M.Si	Penjelasan Aktualisasi	86,25	86,88	90,00	87,13	Ditingkatkan
22	Ir. Helena Sembiring, M.Si	Penjelasan Konsep Aktualisasi	93,64	91,82	95,00	93,55	Dipertahankan
23	Budi Sukmajadi, S.Pd, M.Pd	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	95,50	93,50	95,00	95,00	Dipertahankan
24	Andi Baso, MT	Perencanaan Pembangunan Daerah	94,12	94,12	95,88	94,47	Dipertahankan
25	Drs. Djumadiono, MM	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	94,09	92,50	94,77	93,91	Dipertahankan
26	Bambang Kurniawan	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	98,10	96,90	98,57	97,95	Dipertahankan
27	Agus Amsi Nursyamsi, S. Kom, M. Pd	Whole Of Government	93,33	93,89	94,44	93,67	Dipertahankan
<b>Rata-Rata</b>						<b>94,60</b>	

Jakarta, Juli 2019  
Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
NIP 197109131998031002

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Mochamad Fatwadi, M.T., M.Sc	Akuntabilitas	97,10	96,13	97,58	97,00	Dipertahankan
2	Dr. Susi Setiawati, M.Pd	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	93,45	91,21	92,07	92,72	Dipertahankan
3	I Dewa Gede Soni Aryawan, ATD, M.eng.	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	82,67	84,33	83,67	83,20	Ditingkatkan
4	Dr. Teja Primawati Utami, ST.P, MM	Anti Korupsi	92,33	90,83	92,00	91,97	Dipertahankan
5	Benjamin Adhi Mulya, M.Psi. PSIKOLOG.	Ceramah Kesehatan Mental	95,20	94,40	95,20	95,04	Dipertahankan
6	Ir. Herastuti Uniwani	Dinamika Kelompok	93,10	92,59	93,79	93,14	Dipertahankan
7	Dr. Kukuh Pamuji, S.Pd, M.Pd, M.Hum	Etika Publik	91,88	91,72	92,81	92,03	Dipertahankan
8	Benjamin Adhi Mulya, M.Psi. PSIKOLOG.	Etos Kerja Aparatur	92,69	93,65	94,62	93,27	Dipertahankan
9	Mohammad Effendi, M.Kom	Kebijakan Keuangan Daerah	83,93	82,50	85,54	83,96	Ditingkatkan
10	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	92,88	92,97	94,83	93,29	Dipertahankan
11	Iman Iskandar, S.Pd, M.Pd	Komitmen Mutu	92,42	93,48	93,18	92,79	Dipertahankan
12	Benjamin Adhi Mulya, M.Psi. PSIKOLOG.	Komunikasi dan Kolaborasi	93,33	94,29	94,52	93,76	Dipertahankan
13	Susi Susilawati Harahap, M.Si	Konsepsi Aktualisasi	87,03	89,19	91,22	88,30	Ditingkatkan
14	Budi Sukmajadi, S.Pd, M.Pd	Manajemen ASN	89,00	89,33	91,17	89,50	Ditingkatkan
15	Bambang Herdansyah	Nasionalisme	90,00	88,89	90,74	89,93	Ditingkatkan
16	Riza Ariadi	Organizational Cultur Building	94,29	94,64	95,00	94,50	Dipertahankan
17	Retno Setyowati	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	97,73	96,82	97,95	97,59	Dipertahankan
18	Ir. Adiwijaya Ph.D	Pelayanan Publik	86,79	88,04	89,46	87,57	Ditingkatkan
19	Drs. Djarot Hidayat Purwanto, M.Pd	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	95,17	95,52	95,69	95,34	Dipertahankan
20	Drs. Darmanto, M.Si	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	86,45	85,32	89,84	86,90	Ditingkatkan
21	Benjamin Adhi Mulya, M.Psi. PSIKOLOG.	Pengenalan dan Pengembangan Diri	94,33	93,33	93,67	94,00	Dipertahankan
22	Iman Iskandar, S.Pd, M.Pd	Penjelasan Aktualisasi	93,75	94,38	95,63	94,25	Dipertahankan
23	Susi Susilawati Harahap, M.Si	Penjelasan Konsep Aktualisasi	91,79	93,04	93,75	92,43	Dipertahankan
24	Budi Sukmajadi, S.Pd, M.Pd	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	91,25	90,21	91,88	91,17	Dipertahankan
25	Andi Baso, M.T	Perencanaan Pembangunan Daerah	86,79	84,29	88,04	86,54	Ditingkatkan
26	Andi Baso, M.T	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	85,19	83,15	86,67	85,07	Ditingkatkan
27	Mochamad Fatwadi, M.T., M.Sc	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	94,06	94,84	96,09	94,63	Dipertahankan
28	Bambang Kurniawan	Whole Of Government	95,36	94,82	93,93	94,96	Dipertahankan
					Rata-Rata	91,60	

Jakarta, Juli 2019  
Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
NIP 197109131998031002

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Haris Iriyanto, M.Pd.	Akuntabilitas	97,86	97,86	97,86	97,86	Dipertahankan
2	Dr. Haryanto, M.Pd.	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	96,21	95,34	96,72	96,14	Dipertahankan
3	Drs. Muhammad Tahmid	Anti Korupsi	95,00	96,17	96,33	95,50	Dipertahankan
4	Daisy M. E. Suhari, M.Si, M.Psi	Ceramah Kesehatan Mental	98,93	97,68	98,04	98,50	Dipertahankan
5	Dr. Ima Rohimah, M.Pd	Dinamika Kelompok	98,62	98,79	98,45	98,62	Dipertahankan
6	Dr.Kukuh Pramuji, S.Pd, M.Pd, M.Hum	Etika Publik	96,43	97,14	97,86	96,86	Dipertahankan
7	R.Benjamin AM, M.Psi, CHT	Etos Kerja Aparatur	89,66	91,03	92,93	90,59	Dipertahankan
8	Mohammad Efendi, M.Kom	Kebijakan Keuangan Daerah	91,72	92,24	92,41	91,97	Dipertahankan
9	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	98,62	98,45	98,79	98,62	Dipertahankan
10	Iman Iskandar, S.Pd, M.Pd.	Komitmen Mutu	97,24	97,07	97,41	97,24	Dipertahankan
11	Bambang Hendarsyah, M.Si	Konsepsi Aktualisasi	93,33	94,26	97,41	94,33	Dipertahankan
12	Yanto Suharto, S.Pd. M.Si	Manajemen ASN	96,21	95,52	95,34	95,90	Dipertahankan
13	Dr. Hj. Mardiyanti, M.Pd	Nasionalisme	94,29	94,64	96,25	94,75	Dipertahankan
14	Retno Setiowati	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	98,57	99,29	98,75	98,75	Dipertahankan
15	Drs. Moh. Hadiyin, M.Pd	Pelayanan Publik	96,67	98,33	97,96	97,26	Dipertahankan
16	Baihaqi S.Si, M.M	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	97,14	97,86	98,75	97,61	Dipertahankan
17	Radite Teguh Handalani, S.AP, M.E	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	99,29	97,86	98,57	98,86	Dipertahankan
18	Daisy M. E. Suhari, M.Si, M.Psi	Pengenalan dan Pengembangan Diri	98,21	98,04	97,86	98,11	Dipertahankan
19	Bambang Hendarsyah, M.Si	Penjelasan Aktualisasi	96,00	96,17	98,83	96,60	Dipertahankan
20	Bambang Hendarsyah, M.Si	Penjelasan Konsep Aktualisasi	96,43	98,39	100,00	97,54	Dipertahankan
21	Budi Sukmajadi, S.Pd, M.Pd	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	91,79	92,86	93,39	92,32	Dipertahankan
22	Haris Iriyanto, M.Pd.	Perencanaan Pembangunan Daerah	97,24	97,41	97,24	97,28	Dipertahankan
23	Ir, Drs, Iswan Achmadi, MT	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	97,04	97,22	98,15	97,30	Dipertahankan
24	Bambang Hendarsyah, M.Si	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	97,33	96,50	99,00	97,50	Dipertahankan
25	Mochamad Fatwadi, S.T., M.T., M.Sc	Whole Of Government	98,89	99,26	98,52	98,89	Dipertahankan
					Rata-Rata	96,59	

Jakarta, Juli 2019  
Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
NIP 197109131998031002

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Mochamad Fatwadi	Akuntabilitas	94,44	93,89	97,78	95,00	Dipertahankan
2	Eko Hariadi, PhD	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	85,33	88,33	92,33	87,33	Ditingkatkan
3	Dr. Cuhandi, SH, MH	Anti Korupsi	82,86	77,14	80,71	81,29	Ditingkatkan
4	Daisy M.E. Suhari, MSi., PSi., CHt.	Ceramah Kesehatan Mental	96,92	95,77	95,77	96,46	Dipertahankan
5	Drs. Anggoro Siswanto, M.Si	Dinamika Kelompok	86,11	86,94	91,11	87,28	Ditingkatkan
6	Mery Hasibuan, M.Pd	Etika Publik	81,43	78,57	87,86	82,14	Ditingkatkan
7	Dra. Sri Rahinten Djarot Putri, M.M	Etos Kerja Aparatur	86,36	89,55	91,82	88,09	Ditingkatkan
8	Radite Teguh Handalani, SE, MAP	Kebijakan Keuangan Daerah	94,21	93,68	95,26	94,32	Dipertahankan
9	Dra. Sri Rahinten Djarot Putri, M.M	Komunikasi dan Kolaborasi	88,57	88,57	91,43	89,14	Ditingkatkan
10	Eva siti khuzaeva	Komitmen Mutu	100,00	99,29	98,57	99,57	Dipertahankan
11	Komunikasi dan Kolaborasi	Konsepsi Aktualisasi	93,85	93,08	96,15	94,15	Dipertahankan
12	Ir. Aunu Rahmat	Manajemen ASN	90,00	86,36	89,09	89,09	Ditingkatkan
13	Bambang Kurniawan	Nasionalisme	93,75	96,25	96,88	94,88	Dipertahankan
14	Siti Maryam, M.Pd	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	92,00	90,67	90,67	91,47	Dipertahankan
15	Alam Maulana	Pelayanan Publik	85,45	85,00	87,73	85,82	Ditingkatkan
16	Imam Tri M	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	93,33	92,22	93,33	93,11	Dipertahankan
17	Lisa Nazifah, M.Sc	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	95,50	95,00	95,75	95,45	Dipertahankan
18	Daisy M.E. Suhari, MSi., PSi., CHt	Pengenalan dan Pengembangan Diri	94,38	94,38	94,69	94,44	Dipertahankan
19	Dr. Susy Seiawati, M.Pd	Penjelasan Aktualisasi	70,00	68,33	75,00	70,67	Perlu Pembinaan
20	Dr. Susy Seiawati, M.Pd	Penjelasan Konsep Aktualisasi	93,33	93,89	99,44	94,67	Dipertahankan
21	Yanto Suharto, M.Pd	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	92,61	91,96	92,83	92,52	Dipertahankan
22	Eko Hariadi, PhD	Perencanaan Pembangunan Daerah	86,32	88,42	91,84	87,84	Ditingkatkan
23	Abdul Kholik, M.Pd	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	87,37	89,21	90,79	88,42	Ditingkatkan
24	Agus Amsi Nursyamsi, S.Kom, M.Pd	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	91,25	91,25	93,13	91,63	Dipertahankan
25	Mery Hasibuan, M.Pd	Whole Of Government	72,86	74,29	78,57	74,29	Perlu Pembinaan
					<b>Rata-Rata</b>	<b>89,56</b>	

Jakarta, Juli 2019  
 Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
 BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
 NIP 197109131998031002

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Drs. Mohammad Hadiyin, M.Pd	Akuntabilitas	96,15	96,15	96,54	96,23	Dipertahankan
2	Drs. Purba Hutapea, SH, M.Soc. Sc	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	97,50	96,25	95,63	96,88	Dipertahankan
3	Dr. Cuhandi, S.H, S.E.I, M.H, M.M, M.Si	Anti Korupsi	98,46	96,15	96,92	97,69	Dipertahankan
4	R. Benjamin AM, M. Psi. Psikolog, CHT	Ceramah Kesehatan Mental	92,50	93,13	95,94	93,31	Dipertahankan
5	Hera Astuti	Dinamika Kelompok	93,68	89,47	94,21	92,95	Dipertahankan
6	Dr. Marlina Adisty, M.Si	Etika Publik	98,46	98,08	98,46	98,38	Dipertahankan
7	Irina Pendjol	Etos Kerja Aparatur	97,50	97,00	97,50	97,40	Dipertahankan
8	R. Yudhy Pradityo SP, SE, MM	Kebijakan Keuangan Daerah	97,89	95,00	96,84	97,11	Dipertahankan
9	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	95,71	95,48	98,81	96,29	Dipertahankan
10	Ahmad Fatoni Kamil, M.Pd	Komitmen Mutu	96,00	95,67	96,67	96,07	Dipertahankan
11	Irina Pendjol	Komunikasi dan Kolaborasi	96,47	95,59	96,18	96,24	Dipertahankan
12	Susi Susilawati Harahap, SH, M.Si	Konsepsi Aktualisasi	98,00	97,25	98,00	97,85	Dipertahankan
13	Aunu Rahmat	Manajemen ASN	93,33	93,00	93,33	93,27	Dipertahankan
14	Endang Tarumi, MM	Nasionalisme	97,69	97,69	97,69	97,69	Dipertahankan
15	Maryam	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	89,50	91,00	90,50	90,00	Ditingkatkan
16	Bambang Hendarsyah, M.Si	Pelayanan Publik	95,33	96,33	97,00	95,87	Dipertahankan
17	Irmansyah SIP, M.Si	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	92,63	95,66	95,53	93,82	Dipertahankan
18	Lisa Nazifah, M.Sc	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	94,50	95,25	95,25	94,80	Dipertahankan
19	Irina Pendjol	Pengenalan dan Pengembangan Diri	98,13	98,13	97,81	98,06	Dipertahankan
20	Susi Susilawati Harahap, S.H, M.Si	Penjelasan Konsep Aktualisasi	97,00	95,50	97,00	96,70	Dipertahankan
21	Yanto Suharto, M.Pd.	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	93,46	91,54	94,42	93,27	Dipertahankan
22	Eko Hariadi, PhD	Perencanaan Pembangunan Daerah	94,50	94,00	96,00	94,70	Dipertahankan
23	Drs. Djumadiono, MM	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	93,50	95,00	95,50	94,20	Dipertahankan
24	Bambang Hendarsyah, M.Si	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	97,62	94,05	97,38	96,86	Dipertahankan
					<b>Rata-Rata</b>	<b>95,65</b>	

Jakarta, Juli 2019  
Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
NIP 197109131998031002

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Drs. H. Muhammad Tahmid	Akuntabilitas	85,00	85,23	87,95	85,64	Ditingkatkan
2	Dr.Bambang Sugiyono,S.E.,M.Si	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	88,28	87,24	92,07	88,83	Ditingkatkan
3	Dayat NS Wiranta, M.Sc	Anti Korupsi	91,43	88,81	91,43	90,90	Dipertahankan
4	R. Benjamin AM, M. Psi, CHT	Ceramah Kesehatan Mental	89,58	88,33	91,04	89,63	Ditingkatkan
5	Saeful Zaman	Dinamika Kelompok	96,00	96,00	95,67	95,93	Dipertahankan
6	Cuhandi	Dinamika Kelompok	91,54	86,15	87,31	89,62	Ditingkatkan
7	Dra. Mery Hasibuan, M. Pd	Etika Publik	90,53	89,47	90,53	90,32	Dipertahankan
8	Dra. Sri Rahinten Djarot Putri, M.M.	Etos Kerja Aparatur	93,81	92,14	93,33	93,38	Dipertahankan
9	Raden Yudhi P. Setiadiputra, SE., MM	Kebijakan Keuangan Daerah	95,42	95,21	96,25	95,54	Dipertahankan
10	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	93,81	95,24	95,95	94,52	Dipertahankan
11	Iman Iskandar, S.Pd., M.Pd.	Komitmen Mutu	90,50	90,50	90,25	90,45	Dipertahankan
12	Dra. Sri Rahinten Djarot Putri, M.M.	Komunikasi dan Kolaborasi	94,78	90,87	93,48	93,74	Dipertahankan
13	Dr. Haryanto, M. Pd	Konsepsi Aktualisasi	92,31	90,00	91,15	91,62	Dipertahankan
14	Susi Susilawati Harahap, SE., S.Sos., M.	Manajemen ASN	93,33	91,04	93,96	93,00	Dipertahankan
15	Dr. Hj. Ispawati Asri, M.M	Nasionalisme	96,84	95,53	97,89	96,79	Dipertahankan
16	Maryam	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	82,50	82,19	87,19	83,38	Ditingkatkan
17	Bambang Hendarsyah, M.Si	Pelayanan Publik	91,33	90,33	94,33	91,73	Dipertahankan
18	Drs. Yudis Jakaria, M. AP	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	89,62	90,77	92,69	90,46	Dipertahankan
19	Sarah Hidayati, M.PH	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	92,92	92,50	93,33	92,92	Dipertahankan
20	Prof. Dr. H.Muhammad Entang	Pengenalan dan Pengembangan Diri	94,17	94,58	96,25	94,67	Dipertahankan
21	Dr. Haryanto, M. Pd	Penjelasan Aktualisasi	94,44	93,33	96,11	94,56	Dipertahankan
22	Dr. Haryanto, M. Pd	Penjelasan Konsep Aktualisasi	94,55	92,27	93,18	93,82	Dipertahankan
23	Aunu Rahmat	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	89,66	89,31	91,90	90,03	Ditingkatkan
24	Haris Irianto, S.Sos, M.Pd	Perencanaan Pembangunan Daerah	81,25	81,88	85,21	82,17	Ditingkatkan
25	Drs. Djumadiono, MM	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	92,73	92,73	94,32	93,05	Dipertahankan
26	Bambang Kurniawan	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	94,81	92,41	95,56	94,48	Dipertahankan
27	Mochamad Fatwadi, ST, M.Sc	Whole Of Government	95,79	95,00	92,63	95,00	Dipertahankan
					Rata-Rata	91,71	

Jakarta, Juli 2019  
 Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
 BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
 NIP 197109131998031002

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Drs. Mohammad Hadiyin, M.Pd	Akuntabilitas	93,33	93,19	95,56	93,75	Dipertahankan
2	Dr. Susi Setiawati, M.Pd.	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	94,67	92,17	94,67	94,17	Dipertahankan
3	Dr. Cuhandi, S.H, S.E.I, M.H, M.M, M.Si	Anti Korupsi	95,16	92,58	93,39	94,29	Dipertahankan
4	R. Benjamin AM, M. Psi. Psikolog, CHT	Ceramah Kesehatan Mental	90,56	90,42	94,03	91,22	Dipertahankan
5	Hera Astuti	Dinamika Kelompok	90,53	83,68	92,11	89,47	Ditingkatkan
6	Kukuh Pamuji, M.Pd.	Etika Publik	96,96	93,04	95,65	95,91	Dipertahankan
7	R. Benjamin	Etos Kerja Aparatur	97,81	99,38	95,63	97,69	Dipertahankan
8	Mohammad Efendi, M.Kom.	Kebijakan Keuangan Daerah	96,76	92,65	94,56	95,50	Dipertahankan
9	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	93,42	91,71	95,26	93,45	Dipertahankan
10	Ahmad Fatoni Kamil, M.Pd	Komitmen Mutu	94,00	92,00	94,83	93,77	Dipertahankan
11	Irina Pendjol	Komunikasi dan Kolaborasi	94,41	91,18	92,79	93,44	Dipertahankan
12	Agus Syamsi Nursyamsi, S. Kom., M.Pd.	Konsepsi Aktualisasi	95,31	93,44	95,16	94,91	Dipertahankan
13	Aunu Rahmat	Manajemen ASN	94,12	91,47	91,91	93,15	Dipertahankan
14	Roswanto, S.E., MM.	Nasionalisme	94,86	93,57	94,71	94,57	Dipertahankan
15	Retno	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	89,43	89,14	89,00	89,29	Ditingkatkan
16	Ir. Adiwijaya, Ph.d.	Pelayanan Publik	94,29	93,06	94,49	94,08	Dipertahankan
17	Uswarno, M.Si.	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	90,53	90,00	93,55	91,03	Dipertahankan
18	Radite Teguh Handalani, SAP. ME.	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	92,90	92,26	92,90	92,77	Dipertahankan
19	Haris Iriyanto	Pengenalan dan Pengembangan Diri	96,67	93,67	94,17	95,57	Dipertahankan
20	Susi Susilawati Harahap, S.H, M.Si	Penjelasan Konsep Aktualisasi	94,21	90,00	93,42	93,21	Dipertahankan
21	Yanto Suharto, M.Pd.	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	93,46	91,54	94,42	93,27	Dipertahankan
22	Haris Iriyanto	Perencanaan Pembangunan Daerah	93,21	91,43	93,39	92,89	Dipertahankan
23	Ir. Drs. Iswan Achmadi, MT.	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	93,03	93,03	93,48	93,12	Dipertahankan
24	Bambang Hendarsyah, M.Si	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	95,33	90,50	96,17	94,53	Dipertahankan
25	Mochamad Fatwadi	Whole Of Government	92,50	84,58	90,00	90,42	Dipertahankan
					Rata-Rata	93,42	

Jakarta, Juli 2019  
 Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
 BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
 NIP 197109131998031002

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Haris Iriyanto, M.Pd.	Akuntabilitas	94,00	91,14	92,29	93,09	Dipertahankan
2	Dr. Haryanto, M.Pd.	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	95,43	94,26	95,49	95,21	Dipertahankan
3	Drs. Muhammad Tahmid	Anti Korupsi	92,93	92,80	94,02	93,12	Dipertahankan
4	Daisy M. E. Suhari, M.Si, M.Psi	Ceramah Kesehatan Mental	97,95	93,75	95,80	96,68	Dipertahankan
5	Dr. Ima Rohimah, M.Pd	Dinamika Kelompok	96,98	95,81	95,81	96,51	Dipertahankan
6	Dr.Kukuh Pramuji, S.Pd, M.Pd, M.Hum	Etika Publik	94,57	94,00	96,00	94,74	Dipertahankan
7	R.Benjamin AM, M.Psi, CHT	Etos Kerja Aparatur	88,06	87,90	88,23	88,06	Ditingkatkan
8	Mohammad Efendi, M.Kom	Kebijakan Keuangan Daerah	88,86	87,00	87,86	88,29	Ditingkatkan
9	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	89,68	87,74	88,39	89,03	Ditingkatkan
10	Iman Iskandar, S.Pd, M.Pd.	Komitmen Mutu	90,67	88,67	89,33	90,00	Ditingkatkan
11	Bambang Hendarsyah, M.Si	Konsepsi Aktualisasi	89,71	88,00	89,14	89,26	Ditingkatkan
12	Yanto Suharto, S.Pd. M.Si	Manajemen ASN	89,06	88,13	88,59	88,78	Ditingkatkan
13	Dr. Hj. Mardiyanti, M.Pd	Nasionalisme	88,75	87,88	88,50	88,53	Ditingkatkan
14	Retno Setiowati	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	90,86	90,86	90,43	90,77	Dipertahankan
15	Drs. Moh. Hadiyin, M.Pd	Pelayanan Publik	89,12	89,26	88,97	89,12	Ditingkatkan
16	Baihaqi S.Si, M.M	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	87,74	87,17	86,98	87,47	Ditingkatkan
17	Radite Teguh Handalani, S.AP, M.E	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	87,93	86,55	86,90	87,45	Ditingkatkan
18	Daisy M. E. Suhari, M.Si, M.Psi	Pengenalan dan Pengembangan Diri	87,10	86,13	86,13	86,71	Ditingkatkan
19	Bambang Hendarsyah, M.Si	Penjelasan Aktualisasi	89,03	88,06	88,06	88,65	Ditingkatkan
20	Bambang Hendarsyah, M.Si	Penjelasan Konsep Aktualisasi	86,77	85,97	85,97	86,45	Ditingkatkan
21	Budi Sukmajadi, S.Pd, M.Pd	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	88,93	88,21	88,39	88,68	Ditingkatkan
22	Haris Iriyanto, M.Pd.	Perencanaan Pembangunan Daerah	97,93	98,62	96,38	97,76	Dipertahankan
23	Ir, Drs, Iswan Achmadi, MT	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	95,48	94,03	95,16	95,13	Dipertahankan
24	Bambang Hendarsyah, M.Si	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	96,67	91,50	96,33	95,57	Dipertahankan
25	Mochamad Fatwadi, S.T., M.T., M.Sc	Whole Of Government	96,67	96,67	96,48	96,63	Dipertahankan
<b>Rata-Rata</b>						<b>91,27</b>	

Jakarta, Juli 2019  
 Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
 BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
 NIP 197109131998031002



Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Irfan Arif Dharma, S.Sos.M.M	Akuntabilitas	92,76	92,76	94,83	93,17	Dipertahankan
2	Haris Irianto, M. Pd	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	89,05	89,29	90,95	89,48	Ditingkatkan
3	Ratna Sari Susanti, SE, M.Si, AK, CA	Anti Korupsi	96,36	93,41	95,45	95,59	Dipertahankan
4	Suharini Soepangat	Ceramah Kesehatan Mental	91,82	92,27	94,55	92,45	Dipertahankan
5	Ratna Sari Susanti, SE, M.Si, AK, CA	Dinamika Kelompok	97,00	94,50	95,50	96,20	Dipertahankan
6	Iman Iskandar, S.Pd.,M.Pd.	Etika Publik	91,85	92,41	92,22	92,04	Dipertahankan
7	Dra. Irina Pendjol, M.Psi	Etos Kerja Aparatur	92,14	92,50	92,68	92,32	Dipertahankan
8	Radite Teguh Handayani, SAP, ME	Kebijakan Keuangan Daerah	94,29	93,57	94,64	94,21	Dipertahankan
9	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	96,25	96,63	97,38	96,55	Dipertahankan
10	Dr. Achmad Dheni S., SE., M.Si.	Komitmen Mutu	93,93	92,68	95,36	93,96	Dipertahankan
11	Dra. Irina Pendjol, M.Psi	Komunikasi dan Kolaborasi	91,67	93,06	92,50	92,11	Dipertahankan
12	Drs. Ishak H., M.Pd	Konsepsi Aktualisasi	94,29	92,68	93,39	93,79	Dipertahankan
13	Susi Susilawati Harahap	Konsepsi Aktualisasi	89,26	90,00	92,22	90,00	Ditingkatkan
14	Wiyati, S.Sos, MAP	Manajemen ASN	89,23	89,04	91,92	89,73	Ditingkatkan
15	Dr. Ima Rohimah, M.Pd	Nasionalisme	90,00	90,71	92,32	90,61	Dipertahankan
16	Muhammad Syauqi	Organizational Cultur Building	94,83	94,48	97,76	95,34	Dipertahankan
17	Retno Setiowati	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	91,67	91,83	92,83	91,93	Dipertahankan
18	Elva Simanjuntak, MM	Pelayanan Publik	94,76	93,10	94,52	94,38	Dipertahankan
19	Baihaki, S.Sos., M.Si.	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	97,60	95,40	95,80	96,80	Dipertahankan
20	Drs. Darmanto, M.Si	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	85,00	86,07	91,07	86,43	Ditingkatkan
21	Suharini Soepangat	Pengenalan dan Pengembangan Diri	92,00	92,00	92,00	92,00	Dipertahankan
22	Nur Basuki, M.Si	Penjelasan Aktualisasi	92,31	90,00	91,92	91,77	Dipertahankan
23	Haris Irianto, M. Pd	Penjelasan Konsep Aktualisasi	91,54	89,81	91,54	91,19	Dipertahankan
24	Mohammad Efendi, M. Kom	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	85,71	86,79	87,86	86,36	Ditingkatkan
25	Haris Irianto, M. Pd	Perencanaan Pembangunan Daerah	91,85	90,19	92,78	91,70	Dipertahankan
26	Lisa Nazifah. SE.MSc	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	94,33	91,83	94,33	93,83	Dipertahankan
27	Elva Simanjuntak, MM	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	95,60	95,60	96,80	95,84	Dipertahankan
28	Dr. Cuhandi, SH., SEI., MH., MM., M.Si.	Whole Of Government	88,75	90,83	92,50	89,92	Ditingkatkan
					<b>Rata-Rata</b>	<b>92,49</b>	

Jakarta, Juli 2019  
Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
NIP 197109131998031002

Kepuasan Peserta Terhadap Pengajar

No	Pengajar	Materi	Aspek			Skor	Rekomendasi
			Penguasaan Materi	Metode Pembelajaran	Penampilan Pengajar		
1	Neny Rahmawati, M.Pd	Akuntabilitas	99,31	96,72	96,90	98,31	Dipertahankan
2	Dr Teja Primawati Utami STP MM	Analisis Isu Isu Strategis Kontemporer	96,54	96,15	97,50	96,65	Dipertahankan
3	Iman Iskandar	Anti Korupsi	95,91	95,45	96,36	95,91	Dipertahankan
4	Hj. Jenny Soeseno	Ceramah Kesehatan Mental	97,20	98,00	98,20	97,56	Dipertahankan
5	Ir. Herastuti U.	Dinamika Kelompok	92,96	87,41	92,96	91,85	Dipertahankan
6	Dr. Bambang Hendarsyah	Etika Publik	96,45	96,61	98,06	96,81	Dipertahankan
7	Irina Pendjol	Etos Kerja Aparatur	95,45	96,14	96,59	95,82	Dipertahankan
8	Mohammad Efendi M.Kom	Kebijakan Keuangan Daerah	96,82	95,23	96,14	96,36	Dipertahankan
9	Tim Rindam Jaya	Kesiap Siagaan Bela Negara	97,10	95,32	97,50	96,82	Dipertahankan
10	Drs. Ishak H	Komitmen Mutu	95,31	95,31	98,28	95,91	Dipertahankan
11	Irina Pendjol	Komunikasi dan Kolaborasi	96,00	95,75	96,00	95,95	Dipertahankan
12	Dra. Endang Tarumi, M.M.	Konsepsi Aktualisasi	92,67	93,50	95,83	93,47	Dipertahankan
13	Wiyati, S.Sos, MAP	Manajemen ASN	93,00	91,33	94,17	92,90	Dipertahankan
14	Ir. Drs. iswan Achmadi MT	Nasionalisme	95,38	95,19	95,19	95,31	Dipertahankan
15	Riza Ariadi (Momenta)	Organizational Cultur Building	98,75	97,50	98,75	98,50	Dipertahankan
16	Retno	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	92,41	89,66	92,76	91,93	Dipertahankan
17	Wiyati, S.Sos, MAP	Pelayanan Publik	93,04	94,57	96,52	94,04	Dipertahankan
18	Drs. Nyoman Udayana Sangging, S.H., M	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	96,38	96,72	97,67	96,71	Dipertahankan
19	Dr. Darmanto, M. Si	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	92,80	92,60	95,20	93,24	Dipertahankan
20	Hj. Jenny Soeseno	Pengenalan dan Pengembangan Diri	96,55	97,07	97,93	96,93	Dipertahankan
21	Dr. Bambang Hendarsyah	Penjelasan Aktualisasi	95,00	96,43	99,29	96,14	Dipertahankan
22	Dra. Endang Tarumi, M.M.	Penjelasan Konsep Aktualisasi	96,55	96,72	97,93	96,86	Dipertahankan
23	Andi Baso, MT	Peran ASN Dalam Pemerintahan dan Pembangunan	94,44	90,00	92,59	93,19	Dipertahankan
24	Andi Baso, MT	Perencanaan Pembangunan Daerah	99,23	96,73	99,62	98,81	Dipertahankan
25	Lisa Nazifah, M.Sc	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	96,15	95,58	97,88	96,38	Dipertahankan
26	Drs. Purba Berlian Hutapea, SH M.Soc. S	Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara	94,29	92,86	96,00	94,34	Dipertahankan
27	Ir. Drs. iswan Achmadi MT	Whole Of Government	95,00	95,19	97,50	95,54	Dipertahankan
					Rata-Rata	95,64	

Jakarta, Juli 2019  
Kabid Standarisasi dan Penjaminan Mutu  
BPSDM Provinsi DKI Jakarta

Anton Dewanto  
NIP 197109131998031002