



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00000120/DIKLAT FUNGSIONAL/4012/020/LAN-LAN/2020

Lembaga Administrasi Negara berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama : Sarah Hidayati, MPH
NIP : 19850117 201001 2 023
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 17 Januari 1985
Pangkat/Golongan Ruang : Penata - III/c
Jabatan : Widyaiswara Ahli Pertama
Instansi : Pemerintah Provinsi DKI Jakarta
Kualifikasi : Sangat Memuaskan

telah memenuhi kompetensi jabatan Widyaiswara Ahli Muda pada Pelatihan Kewidyaiswaraan Berjenjang Tingkat Lanjutan Berbasis *E-Learning* Tahun 2020 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural Aparatur Sipil Negara Lembaga Administrasi Negara dari tanggal 6 April sampai dengan 30 April 2020 di Jakarta selama 152 (seratus lima puluh dua) Jam Pelajaran.

JAKARTA, 30 APRIL 2020

DEPUTI BIDANG PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,



Dr. BASSENG, M.Ed.

NIP. 19650205 199303 1 001

KOMPETENSI TEKNIS, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI TEKNIS

1. Menguasai Analisis Kebutuhan Pelatihan
2. Merancang Program Pelatihan
3. Menyusun Kurikulum
4. Mengembangkan Bahan Ajar Pelatihan
5. Menyusun Modul Pelatihan
6. Mengembangkan Metode Pembelajaran
7. Melakukan Komunikasi Persuasif
8. Mengevaluasi Program Pelatihan
9. Menulis Karya Tulis Ilmiah (KTI)
10. Memahami Kebijakan Pembinaan Widyaiswara
11. Menerapkan Integritas Widyaiswara

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

1. *Overview* Program Pelatihan
2. Kebijakan Pembinaan Widyaiswara
3. *Building Learning Commitment* (BLC)
4. Integritas Widyaiswara
5. Analisis Kebutuhan Pelatihan
6. Perancangan Program Pelatihan
7. Penyusunan Kurikulum
8. Pengembangan Bahan Ajar Pelatihan
9. Penyusunan Modul Pelatihan
10. Pengembangan Metode Pembelajaran
11. Komunikasi Persuasif
12. Evaluasi Program Pelatihan
13. Menulis Karya Tulis Ilmiah (KTI)
14. Ujian Akhir
15. *Review*

JAKARTA, 30 APRIL 2020

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI
TEKNIS DAN SOSIAL KULTURAL APARATUR SIPIL NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,



GACA SYAHRONI, S.I.P., M.Si.
NIP. 19730816 199802 1 001

LKPP



S E R T I F I K A T

Diberikan Kepada

Sarah Hidayati

Sebagai Bukti Keikutsertaan Dalam

Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tingkat Dasar
Program 30 JP Sesuai Dengan Standar LKPP

Diselenggarakan Di

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keluarga Berencana dan Kesetaraan Gender
Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Perempuan dan Keluarga Berencana
Provinsi DKI Jakarta

Tanggal 11 April s.d. 13 April 2012

Jakarta, 13 April 2012

DIREKTUR BINA PELATIHAN KOMPETENSI LKPP



Dharma Nursani
DHARMA NURSANI

KEPALA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI DKI JAKARTA



H. Asep Syarifudin
H. ASEP SYARIFUDIN

NIP. 19580213 198206 1 001

4333412



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 69109 3412 0000454 2019

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Sarah Hidayati

No. Reg. PAK. 915.1.00039 2019

Telah kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Penyuluh
Instructor**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Penyuluh Antikorupsi Pratama
Junior Anticorruption Instructor**

Sertifikat ini berlaku untuk: 3 (tiga) Tahun
This certificate is valid for: 3 (three) Years

Jakarta, 12 Februari 2019

Atas Nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesian Professional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi KPK
KPK Professional Certification Body



Sujanarko
Plt. Ketua
Acting Chairman



Daftar Unit Kompetensi
List of Unit(s) of Competency

No.	Kode Unit <i>Unit Code</i>	Judul Unit Kompetensi <i>Title of Competency Unit</i>
1	M.74PAK01.001.1	Mengaktualisasikan Nilai-Nilai Integritas <i>Actualize the Integrity Values</i>
2	M.74PAK01.002.1	Menangani Konflik yang Muncul dalam Proses Penyuluhan Antikorupsi <i>Handle with Conflict that Arise in the Corruption Learning Process</i>
3	M.74PAK01.003.1	Menerapkan Aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam Pelaksanaan Penyuluhan Antikorupsi <i>Apply Aspects of Occupational Safety and Health (K3) in the Implementation of Anticorruption Learning</i>
4	M.74PAK01.004.1	Menumbuhkan Semangat Perlawanan terhadap Korupsi <i>Fostering a Spirit of Resistance to the Problem of Corruption</i>
5	M.74PAK01.005.1	Menyadarkan Bahaya dan Dampak Korupsi Termasuk Perilaku Koruptif, Kolusi, dan Nepotisme <i>Raise awareness the Dangerous and Effects of Corruption Including Corrupt Collusion and Nepotism</i>
6	M.74PAK01.006.1	Membangun Cara Berpikir Kritis terhadap Masalah Korupsi <i>Build a Critical Way of Thinking about Corruption</i>
7	M.74PAK01.007.1	Meningkatkan Pengetahuan Terkait Antikorupsi <i>Increase knowledge related to Anticorruption</i>
8	M.74PAK01.008.1	Meningkatkan Keterampilan Antikorupsi <i>Increase Anticorruption Skills</i>
9	M.74PAK01.009.1	Membangun Sikap Antikorupsi <i>Build an Anticorruption Attitude</i>

Jakarta, 12 Februari 2019

Lembaga Sertifikasi Profesi KPK
KPK Professional Certification Body

Pas Foto
3 x 4

Sarah Hidayati
Tanda tangan pemilik
Signature of holder

Sujanarko
Manajer Sertifikasi
Manager of Certification



041218633893576



REPUBLIK INDONESIA
REPUBLIC OF INDONESIA

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
NATIONAL PUBLIC PROCUREMENT AGENCY

SERTIFIKAT
CERTIFICATE

of

**AHLI PENGADAAN NASIONAL
NATIONAL PROCUREMENT EXPERT**

menyatakan/ certifying
bahwa/ that

Sarah Hidayati, SKM
198501172010012023

Lulus Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
has passed the National Test for Skills in Public Procurement

TINGKAT DASAR/BASIC LEVEL

dengan masa berlaku/*valid for* **4** tahun/*years*

Terhitung sejak diterbitkannya sertifikat ini/*as from the date of issuance of this certificate*

Jakarta, 15 Mei 2012

Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia
Deputy Chairman for Human Resources Development



AGUS PRABOWO.

Dr. Agus Prabowo
NIP. 195810151984111001



FS 584697
ISO 9001:2008

UNIT KOMPETENSI TINGKAT PERTAMA/DASAR PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
COMPETENCY UNIT OF FIRST/BASIC LEVEL PUBLIC PROCUREMENT OF GOODS & SERVICES

NO	KODE SK3-PBJP CODE SK3-PBJP	NAMA UNIT KOMPETENSI NAME OF UNIT COMPETENCY
KOMPETENSI UMUM/ GENERAL COMPETENCY		
1	O.84.1131.PBJ.UM.01.01	Melakukan Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Managing of Information Procurement of Goods & Services</i>
2	O.84.1131.PBJ.UM.02.01	Melakukan Komunikasi dan Koordinasi Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Communication and Coordination for Procurement of Goods & Services</i>
3	O.84.1131.PBJ.UM.03.01	Melakukan Pengelolaan/Penataan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa <i>Managing/Preparing Public Procurement of Goods & Services Procurement Document</i>
4	O.84.1131.PBJ.UM.04.01	Melakukan Evaluasi Kinerja Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Performance Evaluation Procurement of Goods & Services</i>
KOMPETENSI PERENCANAAN/ PLANNING COMPETENCY		
5	O.84.1131.PBJ.PR.04.01	Menyusun Rencana Pemaketan Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Goods/Services Procurement Packages Plan</i>
6	O.84.1131.PBJ.PR.09.01	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Secara Swakelola <i>Preparing Planning Implementation of Public Procurement of Goods & Services through Self-management</i>
KOMPETENSI PEMILIHAN PENYEDIA/ SUPPLIER SELECTION COMPETENCY		
7	O.84.1131.PBJ.PP.01.01	Menyusun Rencana Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Planning of Goods/Services Supplier</i>
8	O.84.1131.PBJ.PP.02.01	Memeriksa Dokumen Spesifikasi Barang/Jasa <i>Review Document of Goods/Services Specification</i>
9	O.84.1131.PBJ.PP.03.01	Membuat Rancangan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Draft Contract for Procurement of Goods/Services</i>
10	O.84.1131.PBJ.PP.04.01	Menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Barang/Jasa <i>Preparing Owner's Estimate (OE) of Goods/Services Supplier Selection</i>
11	O.84.1131.PBJ.PP.05.01	Menyusun Dokumen Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Document Procurement Goods/Services</i>
12	O.84.1131.PBJ.PP.06.01	Melakukan Evaluasi Dokumen Prakuifikasi Penyedia Barang/Jasa <i>Assesment of Prakuification Document of Goods/Services Supplier</i>
13	O.84.1131.PBJ.PP.07.01	Membuat pengumuman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Announcing Implementation of Goods/Services Procurement</i>
14	O.84.1131.PBJ.PP.08.01	Melakukan Penjelasan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa <i>Providing Explanation of Selection Document for Procurement of Goods/Services</i>
15	O.84.1131.PBJ.PP.09.01	Melakukan Pembukaan Dokumen Penawaran Penyedia Barang/Jasa <i>Opening Bidding Document of Goods/Services</i>
16	O.84.1131.PBJ.PP.10.01	Mengevaluasi Dokumen Penawaran Penyedia Barang/Jasa <i>Assesment of Bidding Document of Goods/Services Supplier</i>
17	O.84.1131.PBJ.PP.11.01	Menetapkan dan Mengumumkan Pemenang Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Stipulating and Announcing the Selected Winner of Procurement of Goods/Services</i>
KOMPETENSI MANAJEMEN KONTRAK/ CONTRACT MANAGEMENT COMPETENCY		
18	O.84.1131.PBJ.MK.02.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa <i>Carrying out Preparation of Contrack Execution</i>
19	O.84.1131.PBJ.MK.13.01	Menerima Hasil Pengadaan Barang/Jasa <i>Receiving Result of Procurement of Goods/Services</i>
20	O.84.1131.PBJ.MK.15.01	Melaksanakan Perencanaan dan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa secara Swakelola <i>Planning and Implementing Procurement of Goods/Services Through Self-management</i>
21	O.84.1131.PBJ.MK.17.01	Membuat Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Implementing Final Report on Procurement of Goods/Services</i>



**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERDAGANGAN
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA**



Management System
ISO 9001:2015
www.tuv.com
ID 9108635479

Sertifikat

Nomor : 499/ISJ-DAG.8/SERT/5/2018

diberikan kepada :

Sarah

sebagai

PESERTA

“Bimbingan Teknis Penyusunan Kurikulum Pelatihan Jarak Jauh”

diselenggarakan oleh

Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) Perdagangan, Kementerian Perdagangan

Depok, 16 Mei 2018

**Kepala Pusat
Pendidikan dan Pelatihan Perdagangan,**



Dra. Julia Gustaria Silalahi, M.Pd.